

**REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU ACORDAREA UNOR BURSE PRIVATE ÎN
CADRUL PROGRAMULUI „ROMGAZ SCHOLARSHIPS”
EDIȚIA 2024 - 2025**

Art. 1 Dispoziții generale:

(1). Concursul pentru acordarea unei burse (denumit în continuare „Concursul”) este organizat de către Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie George Emil Palade din Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, cod postal 540142, telefon 0265215551, fax 0265210407, cod fiscal 4322742, cont nr. RO32TREZ47620F330500XXXX deschis la Trezoreria Târgu Mureș, reprezentată prin domnul Prof. univ. dr. abil. ing. Liviu MOLDOVAN, în colaborare cu S.N.G.N. ROMGAZ S.A. cu sediul în Mediaș, Piața C.I. Motaș, nr.4, jud. Sibiu, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J32/392/2001, C.U.I. RO 14056826 Cont RO08RNCB0231019525330001 deschis la BCR Mediaș, telefon 004-0374-201020, reprezentată legal prin domnul Răzvan POPESCU în calitate de Director General, denumită în continuare “Organizatorul”.

(2). Concursul se desfășoară în cadrul programului „ROMGAZ Scholarships”. Programul are ca scop susținerea studenților și masteranzilor (denumiți în continuare „Beneficiari”) în timpul anilor universitari, prin acordarea de burse din fonduri proprii.

(3). Bursele ROMGAZ reprezintă un program de responsabilitate corporativă organizat cu scopul de a identifica tineri talentați, ambițioși, cu rezultate școlare excepționale și obiective de carieră clar stabilite.

(4). Organizatorul își propune să acorde o bursă (pentru studenții din anii III, IV și/sau masteranzi din anul I) pe bază de concurs de dosare și interviu, denumit în continuare „Concursul”.

(5). În condițiile respectării prezentului Regulament de Participare la acest Concurs (denumit în continuare „Regulamentul”), bursele vor fi acordate după cum urmează:

- studenții din anul III vor beneficia de bursă pentru o perioadă de 5 luni în anul 2025 (februarie - iunie), la care se adaugă și perioada desfășurării stagiilor de practică (dacă este cazul) precum și lunile de studiu aferente anului universitar 2025-2026 (conform structurii ultimului an de studii de licență);
- studenții din anul IV vor primi bursă pentru o perioadă de 6 luni în anul 2025 (februarie - iulie);
- masteranzii din anul I vor primi bursă pentru o perioadă de 5 luni în anul 2025 (februarie - iunie), la care se adaugă și perioada desfășurării stagiilor de practică, dacă este cazul, precum și lunile de studiu aferente anului universitar 2025-2026 (în conformitate cu structura anului universitar).

(6). Participanții la Concurs sunt obligați să respecte termenii și condițiile Regulamentului.

(7). Regulamentul are caracter public, fiind disponibil oricărei persoane interesate, în mod gratuit, prin afișarea, în permanență, pe durata programului de acordare a bursei oferite de ROMGAZ la avizierul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației și pe site-ul <https://u2b.umfst.ro/>.

(8). Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica sau înlocui Regulamentul în orice moment pe parcursul desfășurării Concursului, urmând ca modificările efectuate să intre în vigoare de la data publicării lor pe site-ul <https://u2b.umfst.ro/>.

Art. 2. Condiții de eligibilitate

Sunt eligibili pentru participarea la Concurs studenții/masteranzii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- Studenți/masteranzi de cetățenie română;
- Vârsta maximă 26 de ani;
- Sunt studenți integraliști care frecventează Facultatea de Inginerie și Tehnologie Informației din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie George Emil Palade din Târgu Mureș, la categoriile „buget” sau „cu taxă”, la zi, în anul III sau IV de studii, la specializarea *Energetică și Tehnologii Informaticice* (studenți cu media generală a anului anterior de studiu minim 8.00)

Sau

- sunt absolvenți de învățământ superior de stat acreditat din România, cu licență din domeniul energetic și urmează un program de studii universitare de master la specializarea *Managementul Sistemelor de Energie* (masteranzi anul I cu media generală de promovare a anilor de studii minim 8.00).
- nu înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract de muncă sau contract de colaborare), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, pensii alimentare, pensii de urmaș, alocații sociale de stat.

În situația în care studenții/masteranzii admiși în programul de burse obțin venituri din alte surse, aceștia vor fi nevoiți să renunțe la acestea.

Art. 3. Condiții generale de desfășurare a Concursului

(1). Concursul se va desfășura în perioada 20 ianuarie 2025 - 30 ianuarie 2025.

(2). În vederea înscrierii la Concurs, studenții și masteranzii interesați care îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate la art. 2 din Regulament, trebuie să depună următoarele documente:

- a) Scrisoare motivațională (model în anexa 1);
- b) Actul de identitate în copie pentru verificarea identității candidatului;
- c) Adeverință din partea facultății din care să rezulte media generală a anului anterior de studiu (2023-2024) și faptul că este student integralist (pentru studenți);
- d) Adeverință sau foaia matricolă din care să rezulte media generală a anilor de studii și diploma de licență, pentru masteranzi;
- e) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (model în anexa 2);
- f) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că aplicantul nu este angajat și nu obține alte venituri, cu excepția celor prevăzute la art.2, Condiții de eligibilitate. În situația în care studentul/masterandul obține venituri din alte surse, va menționa în declarație faptul că va renunța la aceste venituri dacă va obține bursa oferită de Romgaz.

(3). Documentele mai sus menționate trebuie prezentate în limba română și vor fi transmise începând cu data de 20 ianuarie 2025 până la data de 26 ianuarie 2025, astfel:

- scanate, la adresa de e-mail burse@romgaz.ro, însoțite de o declarație pe proprie răspundere prin care studentul/masterandul declară că deține documentele în original și că le va prezenta Organizatorului la data interviului.

(4). Aplicațiile de înscriere incomplete sau transmise după data de 26 ianuarie 2025, ora 23:59, nu vor fi luate în considerare. Totodată, în situația în care se constată că informațiile trimise sunt cu inadvertențe sau plagiate, candidații respectivi vor fi descalificați automat.

Art. 4. Procedura de evaluare

(1). Pentru analizarea aplicațiilor de înscriere la Concurs se va constitui o Comisie de analiză a dosarelor și selecție a candidaților (denumită în continuare „Juriul”), formată din 6 (șase) membri, dintre care 5 (cinci) membri cu drept de vot, respectiv:

- 1 (un) reprezentant al Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației;
- 1 (un) reprezentant al studenților, cu rol de observator (fără drept de vot);
- 4 (patru) reprezentanți ai S.N.G.N ROMGAZ S.A.: doi reprezentanți ai Direcției Resurse Umane și doi specialiști din domeniul explorare/exploatare.

(2). În vederea rezolvării eventualelor contestații, va fi nominalizată o Comisie de analiză și soluționare a contestațiilor formată din 4 (patru) persoane, dintre care 3 (trei) cu drept de vot, altele decât cele din Comisia de analiză a dosarelor și selecție a candidaților, respectiv:

- 1 (un) reprezentant al Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației;
- 1 (un) reprezentant al studenților, cu rol de observator (fără drept de vot);
- 2 (doi) reprezentanți ai S.N.G.N ROMGAZ S.A.: un reprezentant al Direcției Resurse Umane și un specialist din domeniul explorare/exploatare.

(3). Aplicațiile de înscriere vor fi analizate în data de 27 ianuarie 2025. În urma analizării aplicațiilor, vor fi selectate dosarele eligibile, iar candidații selectați vor fi contactați pe cale electronică la adresa de e-mail menționată în dosarul de candidatură, pentru a fi informați cu privire la selectarea lor și pentru a confirma participarea la sesiunea de interviuri. Organizatorul își declină orice răspundere în situația în care candidații, din diverse motive, nu răspund la apelurile/mesajele reprezentanților Universității și/sau ai S.N.G.N ROMGAZ S.A.

(4). Interviurile online vor avea loc în data de 28 ianuarie 2025. Fiecare candidat va avea alocată o sesiune individuală de jurizare, iar detaliile privind participarea și intervalul orar stabilit pentru fiecare sesiune de interviu vor fi comunicate persoanelor selectate pe cale electronică la adresa de e-mail menționată în dosarul de candidatură. Programarea candidaților în vederea susținerii interviului se va realiza în ordine alfabetică.

(5). În cazuri obiective, temeinic justificate, în care studentul nu se poate prezenta la interviu la data stabilită (boală atestată medical, condiții meteo nefavorabile care fac imposibilă deplasarea la sediul Universității, urgențe personale sau medicale etc.), acesta poate formula o cerere adresată Organizatorului în termen de 24 de ore de la intervenția cazului de neprezentare. Organizatorul va analiza cererea însoțită de documente justificative și va putea stabili reprogramarea susținerii interviului, în regim remote/online, la o dată stabilită de către Organizator, dată care nu va modifica sub nicio formă calendarul concursului.

(6). Membrii Juriului vor evalua candidații din lista finală în cadrul probei de interviu.

(7). În evaluarea candidaților din lista finală, Juriul va acorda un punctaj fiecărui candidat, având în vedere următoarele criterii:

A. ACTIVITĂȚI NONFORMALE / EXTRACURRICULARE / APOLITICE	
<p>1. Activități/colaborări în care studentul a fost/este implicat</p>	<p>Max. 2 puncte/implicare pe o perioadă de cel puțin 6 luni;</p> <p><i>*aplicantul a precizat în scrisoarea motivațională natura și descrierea activității/colaborării în care a fost implicat, numele organizației cu care a colaborat, persoană de contact, telefon persoană de contact, adresa de e-mail a persoanei de contact;</i></p>
B. PROIECTE ÎN BENEFICIUL COMUNITĂȚII	
<p>1. Descrierea proiectului derulat în beneficiul comunității și rolul pe care studentul l-a avut/ îl are în cadrul acestuia</p>	<p>1 punct/voluntar; 3 puncte/coordonator; 5 puncte/inițiator (<i>studentul trebuie să dovedească faptul că proiectul este o inițiativă proprie</i>); <i>*aplicantul a precizat în scrisoarea motivațională natura și descrierea proiectului în care a fost implicat, numele organizației cu care a colaborat, persoană de contact, telefon persoană de contact, adresa de e-mail a persoanei de contact;</i></p>
<p>2. Evaluarea impactului asupra comunității, a modului în care proiectul rezolvă în comunitate o problemă identificată, facilitează o schimbare în beneficiul comunității, promovează dezvoltarea sustenabilă a comunității.</p>	<p>Max. 7 puncte/proiect*</p> <p><i>*în funcție de evaluarea comisiei de analiză a dosarelor și selecției candidaților;</i></p>
C. ACTIVITATEA ACADEMICĂ	
<p>a) Media aritmetică a anului anterior de studii între 8.00 și 8.49</p> <p>b) Media aritmetică a anului anterior de studii între 8.50 și 8,99</p> <p>c) Media aritmetică a anului anterior de studii între 9.00 și 9.49</p> <p>d) Media aritmetică a anului anterior de studii între 9.50 și 10.00</p>	<p>5 puncte;</p> <p>10 puncte;</p> <p>15 puncte;</p> <p>20 puncte;</p> <p><i>*în cazul masteranzilor se va lua în calcul media generală a anilor anteriori de studii.</i></p>
D. INTERVIU	
<p>a) Capacitatea de a argumenta alegerea făcută din punctul de vedere al studiilor/carierei;</p>	<p>1 punct - răspuns scurt, slab argumentat;</p>

<p>b) Determinarea de a reuși în carieră și de a-și continua studiile;</p> <p>c) Abilități de prezentare și susținere a ideilor în fața comisiei de analiză a dosarelor și selecției candidaților;</p> <p>d) Gândire logică, creativitate, pasiune, gândire inovatoare.</p>	<p>3 puncte - răspuns mediu, mai puțin elaborat care nu are elemente care să pună în valoare candidatul;</p> <p>5 puncte - răspuns excelent, elaborat, bine argumentat și structurat, prin care candidatul oferă suficiente informații relevante și utile, capabile să îi pună cât mai bine în lumină calitățile și atuurile.</p> <p><i>* fiecare criteriu din proba interviului va fi notat separat, de către fiecare membru al juriului, iar media obținută va constitui punctajul acordat acestei probe.</i></p>
--	---

(8). Membrii Comisiei de analiză a dosarelor și selecție a candidaților se întrunesc, analizează dosarele candidaților și acordă punctaje pentru fiecare criteriu în parte, conform prezentului regulament, în baza documentelor depuse la dosar. Criteriile A, B și C vor primi un punctaj comun, validat de comisie, iar criteriul D (interviul), va fi notat individual de către fiecare membru al juriului cu drept de vot.

La finalul probei interviu, juriul va însuma punctajele obținute pentru fiecare criteriu în parte, iar candidații care obțin cele mai mari punctaje vor fi desemnați câștigători. În acest sens, comisia de analiză a dosarelor și selecție a candidaților va întocmi un Proces-verbal în care se va consemna numele fiecărui candidat care a participat la proba interviului, precum și rezultatul evaluării care a stat la baza desemnării acestora. În situația în care sunt doi candidați care obțin același punctaj, departajarea acestora se va face luând în calcul media obținută în anul anterior de studiu. Rezultatul probei interviu va fi comunicat tuturor candidaților.

(9). Lista cu participanții și rezultatele Concursului va fi publicată în data de 28 ianuarie 2025 la adresa <https://u2b.umfst.ro/>. Contestațiile pot fi depuse în maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Rezultatele finale vor fi afișate în data de 30 ianuarie 2025.

Câștigătorii Concursului vor primi bursa lunară în urma semnării unui contract de bursă cu Organizatorul.

(10). În vederea semnării contractului de bursă, fiecare candidat desemnat câștigător se obligă să furnizeze Organizatorului documente care să ateste deschiderea unui cont bancar în lei pe numele său, pentru virarea lunară a contravalorii bursei (extras de cont), precum și orice alte documente necesare, dacă este cazul.

(11). Contractul de bursă se va semna de către fiecare candidat desemnat câștigător.

(12). Bursele aferente candidaților desemnați câștigători, care ulterior finalizării Concursului se află în imposibilitatea de a semna contractul de bursă, din orice motive, sau care nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate în prezentul Regulament, ori sunt descalificați de către Organizator din orice alt motiv justificat, vor fi alocate candidaților aflați pe lista de rezervă, în ordinea clasificării acestora conform punctajelor acordate de comisia de analiză a dosarelor și selecție a candidaților.

Art.5. Burse și alte beneficii

(1). Valoarea bursei acordate de către Organizator candidatului desemnat câștigător conform prevederilor de mai sus, este în cuantum de 1.500 de lei și se acordă lunar, pe toată durata contractului de bursă privată, conform articolului 1, alin. (4) și (5) din prezentul Regulament.

(2). Bursa va fi plătită lunar către candidatul declarat câștigător („Beneficiar”), într-un cont bancar deschis pe numele Beneficiarului. Prima plată se va efectua în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de acordare a bursei.

(3). Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele disfuncționalități în derularea Concursului ca urmare a unor evenimente independente de voința sa, cum ar fi: funcționarea defectuoasă, avariile, întreruperile sau orice alte dificultăți în ceea ce privește funcționarea internetului, calculatoarelor, rețeaua la care acestea sunt conectate, liniile telefonice etc. În aceste condiții, concursul poate fi reprogramat în intervalul perioadei prestabilite pentru desfășurarea acestuia.

Art.6. Cauze de suspendare a contractului

(1). Contractul de bursă poate fi suspendat de către Organizator în următoarele situații:

- a) În cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
- b) În cazul în care se constată scăderea mediei semestriale sub 8.00 (Facultatea va transmite semestrial situația mediilor Beneficiarilor).

(2). Suspendarea acordării bursei, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de bursă încheiat între Organizator și Beneficiar.

Art. 7. Cauze de încetare a contractului

(1). Încetarea contractului de bursă se realizează de drept în următoarele condiții:

- a) La terminarea perioadei pentru care se acordă bursa (conform contract);
- b) În situația în care beneficiarii devin angajați ai S.N.G.N. ROMGAZ S.A.;
- c) În cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ superior unde era înregistrat ca student/masterand în momentul obținerii bursei;
- d) În cazul în care se aduce la cunoștința Organizatorului de către instituția de învățământ la care Beneficiarul studiază sau de către autoritățile publice abilitate, în baza unei înștiințări oficiale, ori a unei hotărâri judecătorești definitive, săvârșirea unor fapte ilegale sau care contravin regulamentului instituției de învățământ respective, dovedite a fi săvârșite de către Beneficiar pe perioada acordării bursei, inclusiv de la data desemnării Beneficiarului și până la data încheierii contractului.
- e) În cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractual de bursă privată.
- f) În cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă sau contract de colaborare), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale;

(2). Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele inflației, în termen de maximum 3 luni de la data la care a primit notificare în acest sens de la Organizator, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de bursă și a anexei denumite „Angajament de plată”, ce constituie act adițional la contractul de bursă.

(3). Restituirea va privi sumele primite cu titlu de bursă pe perioada în care Beneficiarul nu ar fi fost îndrituit la aceasta.

(4). În cazuri excepționale, aceste sume nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul bursei nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 8. Protecția datelor cu caracter personal

Având în vedere că se vor prelucra date cu caracter personal în cadrul procesării dosarelor de Concurs, precum și prin virarea lunară a bursei în conturile personale ale beneficiarilor, fiecare candidat va

semna un Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal în acest sens, pe care îl va depune/transmite, după caz, odată cu documentele menționate la art. 3. Alin (2). din prezentul Regulament.

Art. 9. Încetarea înainte de termen a concursului

(1). Concursul poate înceta înainte de termen în cazul apariției unui eveniment ce constituie forță majoră, inclusiv în cazul imposibilității Organizatorului, din motive independente de voința sa, de a continua desfășurarea concursului.

(2). La situațiile avute în vedere în prevederile art. 9 alin. (1). sunt asimilate și sentința și/sau actul de putere publică al instanței competente sau al altei autorități publice competente.

(3). În situațiile avute în vedere anterior, Organizatorul nu mai este ținut de nicio obligație față de candidați, nedatorând plata unei sume de bani cu titlu de despăgubire sau altele asemenea.

Art. 10. Litigiile și legea aplicabilă

(1). Eventualele conflicte apărute între Organizator, pe de o parte, și candidații la Concurs, pe de altă parte, se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, vor fi soluționate de instanța competentă de la sediul ori domiciliul pârâtului, în conformitate cu dreptul comun.

(2). Legea aplicabilă este legea română.

Art.11. Forța majoră

(1). Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Regulamentului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Niciuna din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total/parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza Acordului Cadru și a Regulamentului, încheiate între părțile contractante, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2). Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile de la apariție.

Art. 12. Dispoziții finale

(1). Prin participarea la Concurs, participanții sunt de acord cu prevederile prezentului Regulament.

(2). Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru situațiile în care anumiți participanți se află în incapacitate de a participa parțial sau integral la Concurs, dacă această incapacitate este cauzată de circumstanțe (informații eronate, incomplete ori transmise cu întreruperi sau întârziere; deformate în orice fel în urma acțiunilor utilizatorilor paginii web; a funcționării echipamentelor informatice folosite în cadrul desfășurării concursului; dificultăți tehnice care pot afecta funcționarea conexiunii la Internet/a echipamentelor informatice/a aplicațiilor furnizorului de Internet) aflate în afara controlului pe care S.N.G.N ROMGAZ S.A. îl poate exercita în mod rezonabil.

(3). În cazul în care Concursul nu se poate desfășura conform planificării inițiale, din cauze aflate în afara controlului Organizatorului cum sunt fraudă, problemele tehnice sau orice alte cauze care, în opinia Organizatorului, corup sau afectează administrarea, securitatea, corectitudinea, integritatea sau

desfășurarea corespunzătoare a Concursului, Organizatorul își rezervă dreptul de a reprograma, anula, modifica, suspenda sau înceta Concursul.

(4). Atunci când Concursul încetează din cauza forței majore, a fraudei sau a dificultăților tehnice înainte de finalizarea Concursului, Organizatorul va publica un anunț oficial la adresa <https://u2b.umfst.ro> sau la sediul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației.

S.N.G.N. ROMGAZ S.A.

Director General
Răzvan POPESCU

FACULTATEA DE INGINERIE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Decan,
Prof. univ. dr. abil. ing. Liviu MOLDOVAN

P^tDirector Direcția Resurse Umane
Ioan BARBU

Serviciul Juridic

Șef Serviciul Dezvoltare Resurse Umane
Andreea FAUR

Întocmit,
Funcționar superior
Ilinca AVRAM