



”Junior Business Academy - accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți și absolvenți antreprenori inovator”, Cod SMIS 2014+ 141809

Beneficiar: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie ”George Emil Palade” din Târgu Mureș

Contract de Finanțare Programul Operațional Capital Uman Nr: POCU/829/6/13/141809

GHID DE ÎNFIINȚARE ȘI DEMARARE A ÎNTREPRINDERILOR în cadrul proiectului

”JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI” POCU/829/6/13/141809

Există mai multe tipuri de firme pentru care se poate opta, în funcție de tipul de afacere abordat și de modul în care aceasta se desfășoară.

Cele mai populare firme sunt SRL-urile, deoarece oferă cea mai mare flexibilitate și pot fi înființate relativ ușor.

Ce opțiuni aveți pentru a înființa o firmă?

Indiferent de tipul firmei pe care doriți să o înființați aveți două opțiuni:

1. Apelați la o firmă de consultanță care vă ajută în relaționarea cu instituțiile competente. Este opțiunea la îndemână, în care aveți mereu pe cineva care vă îndrumă și preia acțiunile de depunere și ridicare a actelor de la autorități.

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro



ICEBERG⁺

2. Vă ocupați singur de fiecare pas cu ajutorul prezentului ghid de înființare firmă. Este o variantă mai puțin costisitoare, din punct de vedere financiar, însă mai dificilă și mai de durată.

Ce trebuie să faceți dacă vă ocupați singur de înființarea firmei?

Procesul de înființare S.R.L. se poate face cu deplasare fizică la sediul Oficiului Registrului Comerțului, dacă este cazul, sau parțial online pe portalul <https://portal.onrc.ro/>.

De asemenea trebuie să pregătiți Actul Constitutiv și să vă asumați eventualele greseli, care pot fi corectate doar într-un număr limitat, fără să se respingă dosarul.

Pașii pe care trebuie urmați sunt:

1. Întocmirea listei cu actele pe care trebuie depuse în dosarul care se depune la ONRC

Actele necesare sunt următoarele:

- Copii după actele de identitate ale asociaților firmei;
- Copii după actele de identitate ale administratorilor firmei;
- O copie după contractul privind folosirea spațiului în care firma urmează să aibă sediul social/punct de lucru. Sediul social este spațiul în care noua firmă va primi toată corespondența oficială. Poate să fie stabilit într-o locație privată a asociaților, într-o locație închiriată sau la sediul unui avocat. Dacă alegeți ultima variantă, trebuie să știți că durata maximă în care un avocat își poate găzdui firma este de 12 luni;
- Actul constitutiv;
- Actele de proprietate ale sediului social, sau, dacă este cazul, un contract de comodat și adeverința de la Asociația de proprietari unde este stabilit sediul;
- Declarații ale asociaților și ale administratorilor;
- Specimen de semnătură al administratorului.

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro



2. Rezervarea denumirii firmei

Orice firmă trebuie să aibă o denumire, iar aceasta trebuie să fie înregistrată oficial. Dacă v-ați gândit deja la un nume, este bine să vă gândiți la încă două, întrucât trebuie să fiți pregătit cu cel puțin 3 denumiri.

Este bine să nu rezervați denumiri cu multe similarități, chiar dacă serverul ONRC vă permite acest lucru.

3. Stabilirea sediului social

Așa cum am amintit, sediul social poate fi acasă, într-un spațiu închiriat sau la avocat. Locul în care stabiliți sediul social va fi cel în care veți primi toate notificările din partea instituțiilor și cel în care veți primi corespondența de la parteneri.

Sediul social poate fi:

- 1) Cu activitate economică
- 2) Fără activitate economică, caz în care trebuie declarat suplimentar unde se desfășoară activitatea firmei, respectiv:
 - a) Punct de lucru, caz în care sunt necesare documente din care să rezulte dreptul de proprietate / folosință asupra imobilului în care va funcționa punctul de lucru;
 - b) La sediul sau domiciliul clientului.

Dacă sediul este stabilit într-un imobil cu mai multe apartamente (bloc) și se desfășoară activități economice la acel sediu, trebuie obținut Acceptul Asociației de Proprietari sau al locatarilor, dacă la acel imobil nu este constituită o asociație.

4. Redactarea Actului Constitutiv

Acest act este un document care conține toate informațiile despre noua firmă: datele de identificare ale asociaților, forma de organizare a societății, denumirea societății, locul unde se află sediul/punctele de lucru, obiectele de activitate, suma prevăzută pentru capital social, numele administratorului, perioada de timp în care administratorul își poate exercita funcția (trebuie să fie o perioadă determinată), etc. Actul constitutiv este un act care trebuie să fie redactat fără greșeli din punct de vedere juridic.

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro





Printre cele mai importante informații din acest act se află stabilirea CAEN-ului (Clasificarea activităților din economia națională). Acest CAEN definește activitatea pe care urmează să o desfășoare firma și se pot alege mai multe coduri CAEN, care permit ca firma să aibă mai multe tipuri de activități.

Modele de Acte Constitutive în Anexa 1 a prezentului Ghid:

Actul constitutiv al societății cu răspundere limitată – S.R.L. (mai mulți asociați)

Actul constitutiv al societății cu răspundere limitată – S.R.L. (model asociat unic)

5. Completarea declarațiilor pe propria răspundere

Orice persoană asociată într-o firmă trebuie să îndeplinească anumite condiții pentru a înființa o firmă. Informați-vă în legătură cu eventualele lucruri care vă pot interzice să înființați acea firmă, iar dacă nu intervine nimic, completați declarații pe proprie răspundere că sunteți 100% îndreptățit să urmați acest pas.

6. Depunerea dosarului la ONRC

Cu toate actele și informațiile amintite mai sus trebuie creat un dosar care se depune la ONRC. Dacă totul este în regulă, în câteva zile actele firmei vor fi gata și veți putea începe activitatea.

Într-un dosar cu șină se vor adăuga următoarele documente:

1. Contractul de folosință pentru sediul social – 1 exemplar (în copie sau original, în cazul în care este copie, documentul trebuie certificat pentru „conformitate cu originalul” și semnat);
2. Acceptul de la asociația de proprietari (dacă la sediu nu se desfășoară nici o activitate, nu trebuie accept, în schimb trebuie declarația de la punctul 4), (listat față-verso) – 1 exemplar în original;
3. Declarație lipsă activitate la sediu social – 1 exemplar în original
4. Declarație lipsă Asociație proprietari (dacă în blocul respectiv nu s-a constituit o Asociație de proprietari sau locatari) – 1 exemplar în original;

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



5. Cererea de înregistrare – 1 exemplar în original;
6. Declarația model 1 (dacă nu se autorizează nici o activitate) – 1 exemplar în original
7. Declarația model 2 (dacă se autorizează cel puțin o activitate) – 1 exemplar în original
8. Anexa 1 pentru vectorul fiscal – 1 exemplar în original;
9. Specimenul de Semnatură – 1 exemplar pe care îl veți semna în fața funcționarului ONRC;
10. Declarație asociat fondator – 1 exemplar în original;
11. Declarație accept administrator – 1 exemplar în original;
12. Copie act identitate asociați – 1 exemplar (se specifică “Conform cu originalul” și semnează);
13. Dovada privind rezervarea denumire – 1 exemplar în copie a formularului electronic transmis sau în original dacă rezervarea s-a făcut la ghișeul Registrului Comerțului;
14. Declarația de beneficiar real conf. L129/2019.

Toate actele depuse în copie de semnează conform cu originalul, cu numele celui care face confirmarea

După înființarea firmei mai sunt niște pași de urmat pentru a începe activitatea:

- Crearea unui cont curent la una dintre băncile comerciale disponibile în care se depune obligatoriu capitalul social prevăzut în actul constitutiv;
- Crearea ștampilei firmei pentru documentele oficiale. Chiar dacă ștampila nu mai este obligatorie în relațiile cu instituțiile statului, este bine ca aceasta să existe;
- Achiziționarea unui registru unic de control. Este necesar câte un registru pentru fiecare sediu al firmei (atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de lucru).
- Este recomandată achiziționarea unui program de facturare. Facturile sunt documentele cu ajutorul cărora firma va încasa bani, așadar, trebuie ales un program prin care acestea să se emită repede și sigur. Se pot utiliza și aplicații gratuite (www.fgo.ro, smartbill, etc.)

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro




ICEBERG⁺




7. Lista anexelor:

- Anexa 1 - MODEL ACT CONSTITUTIV CU MAI MULȚI ASOCIAȚI
- Anexa 2 - MODEL ACT CONSTITUTIV ASOCIAT UNIC


Întocmit,

Expert implementare
Cristian Tălmăcean 
Liviu

Expert implementare
Alina Meszaros 

Coordonator Partener
Aureliana Popa 

Avizat,

Manager proiect
Conf.univ.dr Ciucan-Rusu


<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro



ICEBERG⁺



Anexa 1

MODEL ACT CONSTITUTIV CU MAI MULȚI ASOCIAȚI
ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII S.R.L.

Între:

D-nul/d-na....., cetățean român/străin, născut(ă) la data de, în,
jud., domiciliat(ă) în str., nr., bl. ..., sc., et. ..., ap. ..., jud.,
posesor(e) al CI/BI/Pașaport, seria nr., eliberat de, la data de, CNP
.....,

sau

Societatea, persoană juridică română/străină , cu sediul social în
....., înregistrată la, având următoarele date de identificare
....., reprezentată de d-nul/d-na , conform Hotărârii Adunării
Generale Extraordinare a asociaților/acționarilor nr. din data de.....

și

D-nul/d-na....., cetățean român/străin, născut(ă) la data de, în,
jud., domiciliat(ă) în str., nr., bl. ..., sc., et. ..., ap. ..., jud.,
posesor(e) al CI/BI/Pașaport, seria nr., eliberat de, la data de, CNP
.....,

sau

Societatea, persoană juridică română/străină , cu sediul social în
....., înregistrată la, având următoarele date de identificare
....., reprezentată de d-nul/d-na , conform Hotărârii Adunării
Generale Extraordinare a asociaților/acționarilor nr. din data de.....

și

.....
.....
.....

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată.

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro





CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este: S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. , din , eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

sau

Durata de funcționare a societății este pe o perioadă de ani, de la data de până la data de și poate fi prelungită în condițiile prevăzute de lege.

Art. 1.4. Sediul social.

Sediul societății este în, Str., nr., bl. sc., et., ap., județ/sector.....

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro



ICEBERG⁺



CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este, căruia îi corespunde grupa CAEN ___
- activitatea principală: clasa CAEN _____
- activități secundare: clasa CAEN _____
- clasa CAEN _____
- clasa CAEN _____
- clasa CAEN _____
- clasa CAEN _____
-

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura la(locul de desfășurare a activității)....

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.3.1. La constituire, capitalul social al societății este de lei, din care:

-lei, aport în numerar;
-lei, aport în numerar;
-lei, reprezentând (descriere bun aportat)....., aport în natură;

fiind împărțit într-un număr de părți sociale, cu o valoare nominală de lei/parte socială.

Art.3.2. Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

a. Nume Prenume, aport la capitalul social, reprezentând un număr depărți sociale, cu o valoare nominală de.....lei/parte socială și în valoare totală delei, participare la profit% și participare la pierderi.....%;

b. Nume Prenume, aport la capitalul social, reprezentând un număr depărți sociale, cu o valoare nominală de.....lei/parte socială și în valoare totală delei, participare la profit% și participare la pierderi.....%;

și/sau

c. Societatea, aport la capitalul social, reprezentând un număr depărți sociale, cu o valoare nominală de.....lei/parte socială și în valoare totală delei, participare la profit% și participare la pierderi.....%;

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro





Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociațiilor prin aport în natură sau în numerar al asociațiilor.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscribe în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.4. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5. Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociațiilor, adoptată în condițiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor art. 204 alin. (4) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociații convin de comun acord ca, în cazul decesului unuia dintre ei, să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părților sociale către succesori, conform ultimei situații financiare aprobate, în cazul în care acesta nu dorește intrarea în societate.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 4.1. Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro





- dreptul de a se retrage din societate;

Art. 4.2. În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. Participarea la profit și pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Adunarea generală a asociațiilor este organul suprem de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv.
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale.

Pentru hotărârea având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociațiilor, în afară de situația când legea prevede altfel. Asociatul care nu este de acord cu modificarea actului constitutiv are dreptul să se retragă.

Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți. Votul este deschis sau secret.

Art. 5.2. Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor alin.1 este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.3. Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociațiilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro





Art. 6.1. Administrarea societății se face, de către d-nul/d-na....., cetățean român/străin, născut(ă) la data de, în, jud., domiciliat(ă) în str., nr., bl. ..., sc., et., ap., jud., posesor(e) al CI/BI/Pașaport, seria nr., eliberat de, la data de, CNP

sau

Societatea, persoană juridică română/străină , cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cu număr de ordine J.../....., CUI, reprezentată de d-nul/d-na , conform Hotărâri Adunării Generale Extraordinare a asociaților/acționarilor nr. din data de..... ,

având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe o perioadă de.....ani*.

(În cazul în care sunt numiți mai mulți administratori, se vor menționa puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite împreună sau separat).

*Potrivit prevederilor art. 2015 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, dacă părțile nu au prevăzut un termen, contractul de mandat încetează în 3 ani de la încheierea lui.

Art. 6.2. Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.3. Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii societăților nr 31/1990 - privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

Beneficiul convenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAP. IX. EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 9.1. Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro





- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 9.2. Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3. Retragerea din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute la art. 5.1. alin.3, conform actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4. Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAP. X. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 10.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui asociat, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art.119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art.10.2 Când datorită decesului unui asociat, numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

CAP. XI. LITIGII

Art.11.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro





Art.11.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art.11.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1. Prezentul act constitutiv intră în vigoare azi,....., data semnării lui de către asociați.

Art.12.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Asociat / Asociați

.....

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro



ICEBERG⁺



Anexa 2

MODEL ACT CONSTITUTIV ASOCIAT UNIC

ACT CONSTITUTIV AL

SOCIETĂȚII S.R.L.

(asociat unic)

D-nul/d-na....., cetățean român/....., născut la data de, în, domiciliat în Str., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județ/sector, posesor al CI/BI/Pașaport, seria nr. eliberat(ă) de, la data de....., CNP

sau, după caz,

Societatea., persoană juridică de naționalitate română/....., cu sediul social în, înregistrată la, cu număr de ordine, CUI, prin d-nul/d-na....., cetățean român /, născut la data de, în, domiciliat în Str., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județ/sector, posesor al CI/BI/Pașaport, seria nr. eliberat(ă) de, la data de....., CNP, în calitate de împuternicit conform, nr., din data

În mod liber și prin unică voință am hotărât să constituim o societate în România în următoarele condiții:

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societatea este cu răspundere limitată, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege .

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie de către subsemnatul(a) o societate a cărei denumire esteS.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr., din, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social,

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro





numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

sau

Durata de funcționare a societății este pe o perioadă de ani, de la data de..... până la data de și poate fi prelungită în condițiile prevăzute de lege.

Art. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în, Str., nr., bl. sc., et., ap., județ/sector.....

Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este, căruia îi corespunde grupa CAEN

- activitatea principală: clasa CAEN ____

- activități secundare: clasa CAEN ____

clasa CAEN ____

clasa CAEN ____

clasa CAEN ____

clasa CAEN ____

Art. 2.2. Activitatea societății se va desfășura(locul unde se va desfășura activitatea – sediu, punct de lucru, domiciliul clientului, târguri, etc.).....

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro





CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. La constituire, capitalul social al societății este de lei, din care:

-lei, aport în numerar;
-lei, reprezentând (descriere bun aportat)....., aport în natură, conform raportului de expertiză nr.din data de.....;

fiind împărțit într-un număr de părți sociale, cu o valoare nominală de lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Art. 3.2. Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.4. Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscribe în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.5. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.6. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

Art. 3.7. Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Conducerea societății se realizează prin asociatul unic, care are următoarele atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea beneficiului net;

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro





- să desemneze pe administratori și cenzori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă și contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;

- să modifice actul constitutiv;

- și alte atribuțiuni prevăzute de legislația în materie.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Administrarea societății se face de către asociatul unic.

sau, după caz, de către

D-nul/d-na....., cetățean român/străin, născut(ă) la data de, în, jud., domiciliat(ă) în str., nr., bl., sc., et., ap., jud., posesor(e) al CI/BI/Pașaport, seria nr., eliberat de, la data de, CNP

sau

Societateapersoană juridică română/străină, cu sediul social în, înregistrată la, având următoarele date de identificare, reprezentată de d-nul/d-na, conform Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a asociaților/acționarilor nr. din data de.....

Art. 5.3. Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociatul unic.

Art. 5.4 Societatea este administrată nelimitat*/pe o durată deani, cu puteri depline de reprezentare și administrare.

*Potrivit prevederilor art. 2015 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, dacă părțile nu au prevăzut un termen, contractul de mandat încetează în 3 ani de la încheierea lui.

CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 6.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 6.3. Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.4. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, jba@u2b.umfst.ro



ICEBERG⁺



- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art.7.2. În cazul decesului asociatului unic, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

Art. 7.3. Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Art. 7.4. Dizolvarea și lichidarea societății se face conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației specifice.

CAP. VIII. LITIGII

Art. 8.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art.8.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art.8.3. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1. Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 9.2. Prezentul act constitutiv intră în vigoare azi,, data semnării de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii.

Asociat unic

.....

<https://u2b.umfst.ro/jba/>, iba@u2b.umfst.ro



ICEBERG⁺