



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**"JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR
GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI" NR:
POCU/829/6/13/141809**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

CONCURS DE PLANURI DE AFACERI

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Varianta 1: 28.04.2022



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
"Junior Business Academy –
Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori"



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS:

1.	INFORMAȚII GENERALE	3
1.1.	Bugetul aferent competiției de planuri de afaceri. Valoarea maximă a subvenției. ..	5
1.2.	Modul de acordare a ajutorului de minimis.....	5
1.3.	Condiții StartUp	8
2.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	11
2.1.	Condiții de eligibilitate și conformitate	11
2.1.1	Condiții pentru Solicitanți.....	11
2.1.2	Condiții de eligibilitate pentru activitățile economice propuse spre finanțare. 12	
2.2.	PERIOADA DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI	13
2.3.	DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	13
2.3.1	Structura dosarului planului de afaceri, pentru fiecare din cele două categorii de posibili participanți la concurs.....	14
2.3.2	Depunerea planului de afaceri	15
2.3.3	Evaluarea planurilor de afaceri	16
	Etapa 1. Verificarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri	17
	Etapa 2. Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri	18
	Etapa 3. Susținerea planurilor de afaceri	19
	Etapa 4. Selecția planurilor de afaceri.....	20
2.3.4	Reguli privind selecția planurilor de afaceri.....	20
3.	CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	21
3.1.	Categoriile de cheltuieli eligibile	21
3.2.	Reguli de eligibilitate a cheltuielilor:	22
3.3.	Cheltuieli neeligibile:	23
4.	CONTRACTAREA	24
5.	DISPOZIȚII FINALE.....	24
6.	ANEXE - FORMULARE STANDARD. DOCUMENTE SUPORT.....	25



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului POCU/829/6/13/141809 - „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI” și se dorește a fi un ghid pentru solicitanții de finanțare care participă la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului.

Procesul de evaluare și selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o **procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă de selecție**, în conformitate cu prevederile Orientărilor generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (versiunea Noiembrie 2019 Actualizat Iunie 2020), a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student (versiunea Mai 2020), a Schemei de ajutor de minimis Innotech Student și a Cererii de Finanțare a proiectului.

Proiectul „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI” este implementat de **parteneriatul proiectului**, compus din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (lider de parteneriat) și ICEBERG PLUS S.R.L. (Partener), finanțarea fiind asigurată prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 Educație și competențe, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2015-2020 (SNC) și domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020 (SNCDI).

Parteneriatul proiectului formează administratorul schemei de antreprenoriat.

Proiectul se desfășoară pe parcursul a 24 luni, în perioada 31.12.2021 – 30.12.2023. Valoarea totală a contractului de finanțare este de 9.693.559,22 lei, iar valoarea cofinanțării este de 83.625,94 lei, din care 6.780.900 lei o reprezintă componenta de ajutor de minimis pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi.

Proiectul are ca obiectiv creșterea gradului de inovare și de utilizare sustenabilă a resurselor tehnologice, umane și financiare din Regiunea Centru prin instruirea și integrarea studenților și absolvenților de învățământ universitar pe piața forței de muncă în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI:

Rezultatele previzionate sunt:

- cel puțin 360 de participanți la programul de formare antreprenorială,
- cel puțin 14 beneficiari selectați în urma procesului de evaluare a planurilor de afaceri, care să prevadă înființarea a cel puțin 70 de locuri de muncă în total,



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
„Junior Business Academy –
Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- cel puțin 14 granturi decontate pentru firmele înființate de membrii grupului țintă direct proporțional cu numărul locurilor de muncă create și asumate prin contractul de finanțare, în conformitate cu ghidul solicitantului și metodologia de decontare adoptată la nivelul proiectului.

Vor fi finanțate planuri de afaceri care solicită finanțare între 20.000 și 100.000 €, respectiv între 96.870 lei și 484.350 lei. Cursul programului de finanțare este 1 EURO = 4,8435 RON.

În urma competiției de planuri de afaceri se vor selecta minim 14 planuri de afaceri viabile (și 3 planuri de afaceri rezervă), care vor fi eligibile pentru finanțare, în condițiile respectării cerințelor din proiect, respectiv întreprinderile înființate să fie formate din minim 2 angajați, iar totalul locurilor de muncă generate din proiect să fie minim 70. Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În cazul în care, în urma selecției, valoarea totală aprobată pentru subvenționarea primelor 14 planuri de afaceri câștigătoare este mai mică decât bugetul total alocat, se vor putea finanța mai multe planuri de afaceri, în limita bugetului disponibil.

Selecția celor mai bune 14 planuri de afaceri pentru finanțare va fi urmată de un program intensiv de dezvoltare a cunoștințelor practice ale câștigătorilor, prin participarea la stagii de practică în cadrul unor întreprinderi a căror activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN ca și a planurilor de afaceri câștigătoare, precum și la un program personalizat de consultanță/consiliere și mentorat pentru eficientizarea procesului de implementare a planului de afaceri. De programul ce vizează stagiile de practică și consultanță vor beneficia și solicitanții incluși în lista de rezervă.

Concursul de planuri de afaceri are ca scop selectarea celor mai bune idei de afaceri care vor fi finanțate prin schema de ajutor de minimis Innotech Student în cadrul proiectului "JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI". Concursul se va desfășura pe baza prezentei metodologii, completată cu prevederile Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, ale Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student (versiunea Mai 2020) și ale legislației aplicabile.

Metodologia prezintă etapele, criteriile de eligibilitate și cele de selecție, documentele necesare a fi depuse pentru participarea în concurs, responsabilitățile și componența juriului de selecție, modul în care se va face evaluarea și selecția planurilor de afaceri participante la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului.

Metodologia și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a modificărilor legislative naționale sau comunitare sau a instrucțiunilor AMPOCU/MFE sau în cazul identificării unor eventuale erori materiale. Varianta actualizată va fi publicată în timp util pe paginile web ale administratorului de grant: <https://u2b.umfst.ro/jba/>, <https://www.iceberg.ro/>.





UNIUNEA EUROPEANĂ



1.1. Bugetul aferent competiției de planuri de afaceri. Valoarea maximă a subvenției.

Bugetul disponibil în cadrul proiectului „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI” pentru finanțarea tuturor ideilor de afaceri câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri este de maxim 6.780.900 lei (echivalentul a 1.400.000 euro la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, data intrării în vigoare a schemei de minimis, respectiv 1 EURO = 4,8435 RON).

Valoarea maximă a ajutorului de minimis ce va fi acordat fiecărei întreprinderi câștigătoare va fi de 484.350 lei (echivalentul 100.000 euro), reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru care fiecare întreprindere nou înființată va trebui să creeze minim 5 locuri de muncă.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:

- ✓ Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de muncă create;
- ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro, dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de muncă create;
- ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro, dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de muncă create;
- ✓ Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro, dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de muncă create.

1.2. Modul de acordare a ajutorului de minimis

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în două tranșe:

- 1 tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, acordată numai după ce întreprinderea finanțată face dovada obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării sale.
- 1 tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, acordată numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri, în maxim 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de subvenție și în parametrii menționați în acesta (normă de lucru; nivel salarial).

Tranșa 1 a ajutorului de minimis se va acorda după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Numai întreprinderilor înființate de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

proiect și care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

- Numai în baza contractului de subvenție semnat, conform schemei de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT (*Un model orientativ al contractului de subvenție, care poate suferi modificări până la semnare, este anexat acestei metodologii-Anexa 7*).
- Numai după participarea obligatorie a câștigătorului concursului de planuri de afaceri la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii
- Numai în condițiile prezentării de dovezi care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderii.

ATENȚIE! Condiții aplicabile întreprinderilor după semnarea contractului de subvenție

- După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minim 18 luni, cel puțin până la 30.12.2023 – din care 12 luni reprezintă **perioada de funcționare** a întreprinderii pentru implementarea planului de afaceri și minim 6 luni - **perioada de sustenabilitate obligatorie**. În toată această perioadă, indiferent de fluctuația personalului, locurile de muncă create trebuie păstrate (inclusiv la parametrii asumați - normă de lucru; nivel salarial).
- **Perioada de funcționare** a întreprinderii reprezintă perioada alocată pentru punerea în practică a planului de afaceri, începe la momentul semnării contractului de subvenție și se încheie în termen de maxim 12 luni de la această dată.
- **Perioada de sustenabilitate obligatorie este de 6 luni și** reprezintă perioada pe parcursul căreia întreprinderea nou-înființată va continua să funcționeze din surse proprii după încetarea finanțării prin schema de minimis, urmează după perioada obligatorie de funcționare de 12 luni și durează cel puțin 6 luni.
- După semnarea contractului de subvenție, în termen de maxim 12 luni trebuie utilizat (cheltuit) ajutorul de minimis, altfel spus va trebui efectuată investiția pentru care s-a solicitat finanțare.
- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create trebuie efectuate în timpul primelor 12 luni de funcționare. Ulterior, întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis va asigura sustenabilitatea afacerii din fonduri proprii.
- Fiecare întreprindere va trebui să angajeze, până cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, numărul de persoane asumat prin planul de afaceri (minim 2), și cel puțin la parametrii asumați - normă de lucru; nivel salarial. **Angajații trebuie să fie persoane cu domiciliul sau reședința în regiunea Centru.**
- Angajarea se va realiza în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Unul din angajați trebuie să fie obligatoriu persoana care va obține finanțarea în competiția de planuri de afaceri.

Această persoană va deține funcția de administrator al întreprinderii înființate.

- În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri aprobat și contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei 1 de subvenție acordate.
- În perioada obligatorie de sustenabilitate întreprinderea nou-înființată va continua să **funcționeze** din surse proprii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă la parametrii asumați în planul de afaceri (norme și nivel salarial).

Se va acorda punctaj suplimentar pentru beneficiarii ajutorului de minimis care își asumă obligația de a asigura sustenabilitatea activităților, respectiv continuarea funcționării afacerii pentru o perioadă de încă 9 luni după finalizarea perioadei de sustenabilitate obligatorie de 6 luni.

- Indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a persoanelor angajate, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii nou-înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial, cel puțin până la finalizarea perioadei de sustenabilitate obligatorie de 6 luni.
- Pe parcursul perioadei de funcționare de 12 luni a întreprinderilor și pe parcursul perioadei de sustenabilitate obligatorie de 6 luni, administratorul schemei de antreprenariat are obligația monitorizării activității întreprinderilor înființate. În această perioadă, **întreprinderea** beneficiară va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață), menținerea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri la parametrii asumați și a indicatorilor asumați.

Parteneriatul proiectului va asigura dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare pentru toate întreprinderile înființate și finanțate în cadrul proiectului pe o perioadă 6 luni în timpul implementării proiectului și pentru minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni după finalizarea implementării proiectului „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.3. Condiții StartUp

Ajutorul de minimis se va acorda numai întreprinderilor care la data semnării contractului de subvenție îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, menționate în Schema de ajutor de minimis Innotech student, anexată prezentei metodologii:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în regiunea Centru;
- întreprinderile se încadrează în una din categoriile definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Conform acestor prevederi, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

- se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă atât calitatea de asociat majoritar cât și cea de administrator;
- întreprinderea nou înființată are sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea Centru (județele Mureș, Alba, Brașov, Harghita, Covasna și Sibiu);
- întreprinderea, prin reprezentantul legal, se angajează să respecte condițiile specifice ale programului Innotech Student, respectiv:
 - angajarea numărului de persoane asumate în planul de afaceri în cadrul afacerii subvenționate prin schema de minimis în cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni (din care 12 luni perioada de implementare a planului de afaceri și minim 6 luni perioada de sustenabilitate obligatorie);
 - respectarea obiectivelor și a indicatorilor asumați prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- întreprinderea vizează desfășurarea de activități economice din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 (SNC) sau domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei Naționale pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SNCDI) – Anexele 5 și 5 bis ale prezentei metodologii;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
- întreprinderea nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- reprezentantul legal este persoana care a depus planul de afaceri pentru care urmează să se semneze contractul de subvenție și nu deține calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte întreprinderi la momentul semnării contractului de subvenție;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altei întreprinderi înființate prin programul Innotech Student;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- asociatul majoritar a participat la activitățile proiectului preliminar de înființare a întreprinderii – un stagiu de practică (organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat) și activitățile de mentorat, consiliere și consultanță;
- valoarea subvenției se încadrează în **plafonul de minimis pentru întreprinderi unice**. Conform regulilor de acordare a ajutoarelor de minimis, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei de ajutor de minimis Innotech Student, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost).
- întreprinderea nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de minimis.

Schema de ajutor de minimis Innotech nu se aplică (nu acoperă subvenții):

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
"Junior Business Academy –
Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori"



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);*
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;*
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.**
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;*
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;*
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri;*

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele a), b) sau c) de mai sus, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a schemei de minimis, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

Pentru detalii consultați anexa – Schema de ajutor de minimis Innotech Student (Anexa 7 la metodologie).



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

2.1. Condiții de eligibilitate și conformitate

2.1.1 Condiții pentru Solicitanți

La concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele care au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, dar și persoanele care nu au participat la cursurile de formare, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și dețin o diplomă autorizată ANC de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale. Numărul de persoane care vor beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Planul de afaceri poate fi depus individual sau în asociere, dar o singura persoană va fi titular al acestuia, având calitatea de SOLICITANT. Solicitantul își va asuma calitatea de viitor reprezentant legal al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție, în cazul finanțării planului de afaceri.

La concursul de planuri de afaceri desfășurat în cadrul proiectului „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”, POCU/829/6/13/141809 pot să participe **persoanele fizice** care îndeplinesc următoarele **condiții de eligibilitate**:

1. **Au reședința sau domiciliul** în mediul rural sau în cel urban, în unul dintre județele regiunii **Centru** (Mureș, Alba, Brașov, Harghita, Covasna și Sibiu);
2. Se încadrează în una din categoriile de mai jos (ce constituie grupul țintă eligibil al proiectului):
 - **Studenți (ISCED 5-7)**

Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze că la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale, financiare și juridice sau, după caz, data înscrierii în concursul de planuri de afaceri) este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.

Persoanele înscrise la masterat sunt eligibile indiferent de anul de studii.
 - **Doctoranzi** în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
 - **Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5**, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.
3. Solicitantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs de competențe antreprenoriale certificat ANC.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Suplimentar, Solicitanul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Nu se află într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv ai/ale niciunuia dintre partenerii proiectului – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (lider de parteneriat) și ICEBERG PLUS S.R.L. (Partener);
- Nu furnizează informații false;
- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (stagii de practică și activități de mentorat/consultanță/consiliere);
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, în funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

- Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, **la data semnării contractului de subvenție**; Prin „întreprindere” se va înțelege orice entitate economică cu scop lucrativ, de tipul (i) societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, (ii) persoanelor fizice autorizate (PFA), (iii) întreprinderilor individuale (II) și (iv) întreprinderilor familiale (IF) care își desfășoară activitatea economică potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr. 44/2008.
- Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene

2.1.2 Condiții de eligibilitate pentru activitățile economice propuse spre finanțare

1. În cadrul concursului de planuri de afaceri sunt eligibile pentru finanțare **exclusiv** acele planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/coduri CAEN menționate în anexa 5 *Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică*





UNIUNEA EUROPEANĂ



industrială menționată în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizează domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI prezentate în anexa 5 bis).

În planul de afaceri se va menționa în mod explicit care este codul CAEN (codurile CAEN) al(ale) activității economice eligibile pentru finanțare din subvenție.

Întreprinderile **pot dezvolta în paralel și alte activități economice** ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar **subvenția va fi utilizată în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în domeniile eligibile.**

2. Planul de afaceri să nu se adreseze activităților economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de ajutor de minimis Innotech Student.
3. Localizarea afacerii propuse prin planul de afaceri trebuie să fie **exclusiv** în regiunea de dezvoltare Centru (*sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în această regiune, în mediul rural sau urban pe întreaga durată a contractului de subvenție, iar toți angajații vor avea domiciliul sau reședința în regiunea Centru, în mediul urban sau rural*).
4. **Alocarea unui buget de minimum 20% pentru tema secundară " Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor".**
5. Bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie utilizate conform scopului declarat în planul de afaceri și nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere), înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe toată perioada implementării planului de afaceri și pe perioada de sustenabilitate asumată.

2.2. PERIOADA DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi deschisă în termenele stabilite de către administratorul schemei de antreprenoriat, iar anunțul de deschidere va fi postat pe paginile web ale partenerilor.

Data lansării concursului de planuri de afaceri este 29 aprilie 2022.

Perioada pentru depunerea planurilor de afaceri este 29 aprilie 2022 – 16 mai 2022, ora 24:00

Orice eventuale modificări vor fi anunțate în timp util pe paginile web ale partenerilor:
<https://u2b.umfst.ro/jba/> și <https://www.iceberg.ro/>.

2.3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Un Solicitant poate participa în concurs cu un singur plan de afaceri.

Planul de afaceri se va întocmi conform modelului standardizat anexat și va conține toate secțiunile: Anexa 1 - Plan de afaceri și Anexa 2 – Plan financiar. La planul de afaceri propriu-zis se adaugă alte documente justificative, care sunt prezentate mai jos.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Planul de afaceri, anexele sale financiare, împreună cu documentele justificative suport formează *Dosarul planului de afaceri*, care va fi depus de către fiecare solicitant pentru înscrierea în concurs.

Bugetul fiecărui plan de afaceri va fi exprimat DOAR în lei. Orice cheltuieli, eligibile sau neeligibile, care depășesc plafoanele maxime, corelate cu numărul de locuri de muncă create, vor fi suportate de către beneficiari din fonduri proprii.

2.3.1 Structura dosarului planului de afaceri, pentru fiecare din cele două categorii de posibili participanți la concurs

A. Pentru **absolvenții programului de formare antreprenorială organizat prin proiectul „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”**, dosarul planului de afaceri depus în concurs va conține:

1. Anexa 1 - Plan de afaceri
2. Anexa 2 – Planul financiar - cuprinde foile de calcul:
3. Anexe și/sau documente justificative la planul de afaceri, după caz (ex: CV asociat majoritar, oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc.) - pentru fundamentarea informațiilor furnizate în planul de afaceri
4. Anexa 3 - Declarație de eligibilitate
5. Anexa 4 - Declarație privind asigurarea sustenabilității și a cerințelor schemei de minimis
6. Copie după cartea de identitate
7. Adeverință (original) din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibil:
 - Student - înmatriculat în cel puțin în anul 2 de studii de licență
 - Masterand
 - Doctorand
 - Cursant (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculat în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculat în cel puțin anul 2 de studii.
8. Diplomă/ adeverință de absolvire a cursului autorizat ANC de competențe antreprenoriale

B. Pentru **persoanele care NU au participat la programul de formare antreprenorială organizat prin proiectul „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”**, dosarul planului de afaceri depus în concurs va conține:

1. Anexa 1 - Plan de afaceri
2. Anexa 2 – Planul financiar - cuprinde foile de calcul:





UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Anexe și/sau documente justificative la planul de afaceri, după caz (ex: CV asociat majoritar, oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc.) - pentru fundamentarea informațiilor furnizate în planul de afaceri
4. Anexa 3 - Declarație de eligibilitate
5. Anexa 4 - Declarație privind asigurarea sustenabilității și a cerințelor schemei de minimis
6. Copie după cartea de identitate
7. Adeverință (original) din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibil:
 - Student - înmatriculat în cel puțin în anul 2 de studii de licență
 - Masterand
 - Doctorand
 - Cursant (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculat în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculat în cel puțin anul 2 de studii.
8. Diplomă/ adeverință de absolvire a cursului autorizat ANC de competențe antreprenoriale
9. **Documente care atestă eligibilitatea solicitantului**, după cum urmează:
 - 9.1. Anexa 8 Acord de utilizare a datelor personale
 - 9.2. Anexa 9 Formularul de identificare a grupului țintă

În dosar toate documentele sunt obligatorii

Pentru fundamentarea planului de afaceri pot fi anexate, de exemplu, oferte care să demonstreze rezonabilitatea prețurilor estimate pentru investițiile propuse documente privind experiența în domeniul de activitate propus, studii, statistici, rapoarte etc, orice documente care sunt considerate necesare pentru susținerea celor înscrise în planul de afaceri.

Se recomandă realizarea unui studiu de piață minimal pentru justificarea costurilor investiției de bază prevăzută în bugetul planului de afaceri prin anexarea de surse de prețuri (oferte de preț/cataloge/website-uri sau orice alte surse de preț verificabile) care provin de la cel puțin 2 furnizori diferiți pentru toate categoriile de achiziții de bunuri și servicii.

2.3.2 Depunerea planului de afaceri

Solicitanții vor transmite parteneriatului proiectului dosarul complet al planului de afaceri (compus din plan de afaceri + toate documentele obligatorii + documente suplimentare, dacă este cazul) în format electronic. Documentele se încarcă în platforma proiectului.

Dosarele transmise după termenul limită de depunere nu vor fi introduse în procesul de evaluare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Documentele vor fi scanate/”salvate ca”, în format pdf și vor fi denumite conform structurii dosarului planului de afaceri menționat anterior în această metodologie (ex: Anexa 1 Plan de afaceri.pdf). **Anexa 2 – Planul financiar, se va încărca atât în format pdf, cât și în format Excel.**

Documentele suport, de tipul oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc., folosite pentru fundamentarea informațiilor furnizate în planul de afaceri vor fi prezentate în format PDF și salvate cu denumiri specifice conținutului furnizat.

Transmiterea dosarului planului de afaceri se realizează astfel:

- Pasul 1: Pre-înscrisoare

Anunțarea intenției de participare prin completarea formularului online, care cuprinde: nume, prenume, telefon, adresă de e-mail, denumirea furnizorului programului de formare. În urma transmiterii formularului de pre-înscrisoare solicitantul va primi acces în platforma de încărcare a planurilor de afaceri.

- Pasul 2: Încărcarea planului de afaceri și a tuturor anexelor solicitate

Utilizând contul de acces pe platforma proiectului solicitantul va încărca planul de afaceri și toate documentele care le anexează acestuia în formularul pus la dispoziție. I se va alocă un cod de proiect. Salvarea formularului de încărcare este considerat ca fiind momentul înregistrării dosarului planului de afaceri.

- Pasul 3: Trimitere Declarație de confirmare a autenticității documentelor încărcate

Solicitantul va primi un document care va conține principalele informații și o listă a documentelor încărcate. Va verifica și semna în original acest document și îl va depune personal sau îl va trimite prin curier la adresa:

*Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din
Târgu Mureș,*

Piața Republicii nr. 38, sala B25

În atenția Managerului de Proiect

Pentru trimiterea prin curier a documentului menționați la destinatar:

CONCURS DE PLANURI DE AFACERI

*proiect „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR
GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”*

2.3.3 Evaluarea planurilor de afaceri

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează în 3 etape distincte:

- Etapa 1 (eliminatoire): Evaluarea conformității administrative și de eligibilitate.
- Etapa 2: Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri eligibile.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Etapa 3: Susținere proiect antreprenorial (live pitch)
- Etapa 4: Selecția planurilor de afaceri

Toate dosarele depuse în termen vor fi evaluate din punctul de vedere al conformității administrative și de eligibilitate. Dosarele admise în urma evaluării din etapa 1 participă la următoarele etape de evaluare.

Etapa 1. Verificarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi demarată odată cu deschiderea sesiunii de depunere a planurilor de afaceri și se va realiza pe măsura depunerii planurilor de afaceri.

Fiecare plan de afaceri va fi verificat de către 2 formatori-evaluatori, care vor analiza și verifica respectarea **tuturor** criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în Grila de evaluare a conformității și eligibilității – Anexa 12. Fiecare evaluator își va asuma prin declarații pe proprie răspundere imparțialitatea, confidențialitatea și lipsa conflictului de interese.

Toate anexele obligatorii trebuie să existe la dosarul planului de afaceri pentru ca acesta să fie conform. Toate criteriile de eligibilitate aferente solicitanților și activităților economice propuse trebuie de asemenea respectate, pentru ca un plan de afaceri să fie considerat eligibil.

În cazul solicitanților care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat prin proiectul „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”, se va verifica inclusiv eligibilitatea persoanei fizice care depune planul de afaceri, iar solicitantul trebuie declarat eligibil.

Dacă un evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el poate solicita clarificări. În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în pachetul cererii de finanțare sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal), evaluatorii pot refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității planurilor de afaceri se va solicita un singur set de clarificări. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a planului de afaceri urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente. Netransmiterea sau transmiterea în afara termenului solicitat (maxim 2 zile lucrătoare) a clarificărilor/documentelor solicitate atrage respingerea planului de afaceri.

După etapa de clarificări, neîndeplinirea cel puțin a unui criteriu din cele existente în Grila de evaluare a conformității și eligibilității duce la respingerea planului de afaceri.

Dacă documentele depuse de solicitanți sunt complete, conforme și sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, planul de afaceri este declarat eligibil și trece în etapa de evaluare tehnică și economică. Rezultatele se vor transmite prin email tuturor solicitanților. Acestea pot fi contestate doar o singură



UNIUNEA EUROPEANĂ



dată, în termenul și în condițiile transmise prin Scrisoarea de informare a solicitantului. Contestațiile vor fi soluționate în maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind comunicat solicitanților prin email. Rezultatele finale ale acestei etape de evaluare vor fi publicate pe paginile web a proiectului după finalizarea evaluării administrative pentru toate planurile de afaceri.

Etapa 2. Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri

Toate planurile de afaceri **admise** în urma evaluării conformității administrative și a eligibilității vor fi introduse în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Toate planurile de afaceri depuse vor fi evaluate unitar, pe baza Grilei de evaluare tehnică și financiară de către o comisie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri formată din 2 experți evaluatori din partea liderului de parteneriat, un expert evaluator din partea partenerului, 2 actori reprezentând mediul de afaceri și patronatele din regiunea 7 Centru.

Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție își va asuma prin declarații pe proprie răspundere imparțialitatea, confidențialitatea, absența conflictului de interese. În particular, se consideră conflict de interese situațiile în care între evaluator și solicitant există relații de rudenie sau afini până la gradul 2. Persoanele care au elaborat (în calitate de prestatori de servicii) planuri de afaceri depuse în cadrul concursului nu pot deține calitatea de evaluatori.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat independent de către 2 experți-evaluatori, pe baza criteriilor conținute în Grila de evaluare tehnică și financiară a planurilor de afaceri. Evaluatorii vor acorda punctaje pentru fiecare din criteriile cuprinse în grilă. Pot acorda punctaje intermediare (numere întregi), dacă este cazul. ~~Neacordarea punctajului maxim va fi argumentată de către fiecare evaluator.~~

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea obiectivă a planului de afaceri, trebuie să solicite clarificări. **Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe obligatorii pentru conformitatea și eligibilitatea proiectului.** Nu se acceptă depunerea de documente suplimentare, cu excepția cazului în care acestea clarifică necorelările de informații din planul de afaceri și/sau anexele acestuia. Se poate solicita un singur set de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a planului de afaceri urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente. Transmiterea în afara termenului solicitat a clarificărilor/documentelor solicitate conduce la continuarea evaluării fără a le lua în considerare.

Fiecare evaluator va completa și își va asuma prin semnătura Grila de evaluare tehnică și financiară, punctajele și motivația acordării lor, precum și eventuale recomandări, pentru fiecare plan de afaceri evaluat.

Echipa de evaluatori poate formula recomandări de corectare a anumitor elemente ale planurilor de afaceri, în special a bugetului. În cazul selecției planului de afaceri, vor fi respectate și implementate recomandările evaluatorilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În baza grilelor de evaluare, punctajul acordat se va calcula ca media aritmetică a punctajelor acordate de cei 2 experți-evaluatori. Un plan de afaceri poate obține un punctaj între 0 și 100 puncte în această etapă.

Rezultatul etapei 2 de evaluare se va transmite solicitanților prin email (se vor transmite grilele de evaluare tehnică și financiară).

Solicitanții pot contesta rezultatele 1 singură dată, contestațiile urmând a fi depuse în termenul și în conformitate cu îndrumările prezentate în Scrisoarea de informare a beneficiarului, cu nominalizarea exactă a criteriilor din grilă pentru care se contestă punctajul acordat (conform modelului din anexa 13). Soluționarea contestațiilor va fi realizată de o comisie de soluționare, formată din membrii ai echipei de proiect, alți decât cei care au evaluat inițial planul de afaceri. Termenul de soluționare este de maxim 2 zile lucrătoare. Comisia de soluționare a contestațiilor va urma aceeași procedură de evaluare. Se vor reevalua numai criteriile contestate.

Pentru a trece în etapa următoare planul de afaceri trebuie să obțină minim 60 de puncte.

Rezultatele vor fi afișate pe site-ul proiectului <https://u2b.umfst.ro/jba>.

Solicitanții care au planurile de afaceri finaliste vor fi invitați prin email la următoarea etapă.

Etapa 3. Susținerea planurilor de afaceri

Etapa va fi organizată sub forma de susținere orală (de tip "live pitch") a planurilor finaliste, iar candidatul poate folosi mijloace suport digitale sau de orice altă natură. Durata susținerii nu trebuie să depășească 20 de minute, perioadă din care prezentarea planului de afaceri să nu depășească 10 minute.

Locul de desfășurare a sesiunii de prezentare este un spațiu propice aflat la sediul liderului proiectului. Programarea susținerii se va comunica prin e-mail concurenților cu cel puțin 48 de ore înainte.

Juriul va evalua susținerea orală a proiectului antreprenorial conform metodologiei de selecție și va urmări nivelul calitativ pentru următoarele criterii:

- fezabilitatea modelului de afacere,
- potențialul de creștere al afacerii, inclusiv prin transformare digitală,
- claritatea descrierii modelului care generează veniturile,
- calitatea susținerii și capacitatea de a răspunde la întrebări.

În baza grilei de evaluare a susținerii planului de afaceri, punctajul acordat se va calcula ca media aritmetică a punctajelor acordate de membrii juriului. Un plan de afaceri poate obține un punctaj între 0 și 100 puncte în această etapă.

Punctajul obținut în urma susținerii orale a proiectului antreprenorial în fața juriului planului de afaceri nu se poate contesta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Etapa 4. Selecția planurilor de afaceri

În urma încheierii etapelor 1, 2 și 3 de evaluare, se vor selecta planurile de afaceri câștigătoare, conform următorului algoritm de selecție care vizează următoarele aspecte:

- a. Ierarhizarea planurilor de afaceri se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut astfel:

**Punctaj final = 70% x Punctaj Evaluare tehnica + 30% x Punctaj Evaluare Suținere proiect
antreprenorial.**

- b. Managerul de proiect va întocmi lista proiectelor selectate în vederea acordării finanțării (minim 14) și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate.
- c. Selecția planurilor de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajului se va face până la limita bugetului disponibil;
- d. Respectarea condiției ca numărul de planuri de afaceri selectate, depuse de persoane care nu au participat la programul de formare profesională în cadrul proiectului Student Antreprenor, să nu depășească 10% din numărul total de planuri de afaceri subvenționate.
- e. Respectarea condiției privind ne-similaritatea planurilor de afaceri. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Solicitanții primelor 3 planuri de afaceri rămase în lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, care și-au exprimat acordul să accepte poziția de rezervă (*au bifat această opțiune în Declarația privind asigurarea sustenabilității și a cerințelor schemei de minimis*) privind asigurarea sustenabilității și a cerințelor schemei de minimis) vor fi cuprinși în activitățile suplimentare de până la contractare, destinate câștigătorilor de planuri de afaceri (stagii de practică, consiliere/consultanță/mentorat). Aceștia pot intra în finanțare dacă unul până la 3 solicitanți selectați renunța la contractul de subvenție, din diverse motive.

În cazul în care este necesară selecția între două sau mai multe planuri de afaceri cu punctaj egal, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la unul, aplicate în mod succesiv, din criteriile:

- 2. Sustenabilitatea afacerii
- 1. Calitatea planului de afaceri

2.3.4 Reguli privind selecția planurilor de afaceri

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri va fi bazată pe respectarea următoarelor principii și condiții:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- se vor selecta numai planurile de afaceri care respectă în întregime formatul anexat prezentei metodologii;
- planul de afaceri va trebui să definească clar care este/sunt codul CAEN/codurile CAEN căruia îi/le este destinată subvenția (în timpul implementării planului de afaceri beneficiarul va trebui să organizeze contabilitate distinctă pentru activitățile desfășurate pentru acest/aceste CAEN, pentru urmărirea trasabilității subvenției);
- planurile de afaceri trebuie să fie originale; nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat; Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare trebuie să reflecte realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- numărul de planuri de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total planuri de afaceri finanțate.

Lista cu rezultatele selecției va fi publicată pe pagina proiectului. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.

3. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

3.1. Categoriile de cheltuieli eligibile

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Orice alte cheltuieli necesare implementării planurilor de afaceri se vor acoperi de către beneficiarul finanțării, din fonduri proprii. **Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi va fi suportată de solicitanți din fonduri proprii.**

3.2. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor:

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri
- ✓ să fie în conformitate cu principiul unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență
- ✓ să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în actele normative și reglementările Schemei de ajutor de minimis Innotech Student
- ✓ să fie inclusă în planul de afaceri, Anexa 2 Plan financiar





UNIUNEA EUROPEANĂ



După semnarea contractului de subvenție, pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului și să fie menționată între cheltuielile eligibile enumerate mai sus;
- să fie realizată cu respectarea prevederilor contractului de subvenție ;
- să fie plătită prin sistemul bancar (nu sunt acceptate plățile în numerar);
- să fie efectuată sau angajată în primele 12 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- să fie necesară implementării planului de afaceri, rezonabilă, justificată și să respecte principiile buneii gestiuni financiare în special în ceea ce privește economia și eficiența (un raport optim cost-eficiență);
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților înscrise în planul de afaceri. Nu toate cheltuielile de mai sus trebuie cuprinse într-un plan de afaceri.

3.3. Cheltuieli neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă (deductibilă);
- achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de vehicule de transport marfă;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- cheltuielile colaterale unui contract de leasing;
- contribuția în natură;
- dobânzi și comisioane;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- orice cheltuieli care depășesc prețurile pieței.
- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea rapoartelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. CONTRACTAREA

Înființarea întreprinderilor trebuie să se realizeze până la data de luni, 13 iunie 2022. După înființare se va realiza semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizorul de ajutor de stat.

5. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii, în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe e-mail grupului țintă și postate în timp util și pe paginile web ale partenerilor.

Se pot solicita clarificări privind metodologia fie direct partenerilor, fie pe adresa de e-mail jba@u2b.umfst.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6. ANEXE - FORMULARE STANDARD. DOCUMENTE SUPT

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 2. Bugetul și previziunile financiare – model standard

Anexa 3. Declarație de eligibilitate

Anexa 4. Declarație privind asigurarea sustenabilității și cerințele schemei de minimis

Anexa 5. Lista Codurilor CAEN eligibile

Anexa 5bis. Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate

Anexa 6. Schema de ajutor de minimis Innotech Student

Anexa 7. Contract de subvenție - model

Anexa 8. Formularul de identificare a grupului țintă care include: acord de utilizare a datelor personale

Anexa 9. Grila de verificare a conformității și eligibilității

Anexa 10. Grila de evaluare tehnico-financiară

Anexa 11. Grila de evaluare a susținerii planului de afaceri

Anexa 12. Model contestație

Întocmit,

Expert implementare

Cristian Tălmăcean

Expert implementare

Alina Meszaros

Coordonator Partener

Aureliana Popa

Avizat,

Manager proiect

Conf.univ.dr Ciucan-Rusu Liviu



Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Cuprins

SECȚIUNEA A - REZUMAT	3
SECȚIUNEA B - PROPUNEREA DE VALOARE	5
1. Produs/Serviciu	5
a) Descriere succintă	5
b) Caracteristici tehnice și/sau funcționale propuse	5
c) Activitatea de CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) care necesită finanțare, dacă e cazul.....	5
d) Analiză competitivă de produse/servicii concurente sau substituibile	6
2. Clientul țintă și nevoile sale	7
a) Profil client țintă.....	7
b) Problemele, responsabilitățile și interesele clientului țintă – Jobs, pains & gains	7
c) Beneficiile produsului/serviciului.....	7
d) Potențialul de vânzare	7
3. Propunerea de valoare	8
4. Marketing.....	8
a) Preț.....	8
b) Canale și Parteneri-Cheie de distribuție-vânzare.....	8
c) Activități și buget de promovare și comunicare	8
d) Asistența pentru clienți post-vânzare	9
SECȚIUNEA C - AFACEREA	10
5. Întreprinderea.....	10
a) Denumire	10
b) Administrator/Responsabil legal.....	10
c) Asociați.....	10
d) Sediul social și/sau puncte de lucru.....	10
e) Principalele elemente de fiscalitate.....	10
f) SWOT.....	11
g) Strategia firmei în baza analizei SWOT	11

6.	Investiția.....	11
a)	Activitate CAEN	11
b)	Amplasament/ locație, inclusiv schița cu poziția echipamentelor	12
c)	Estimarea capacității de prestare/ producție	12
d)	Principalele funcțiuni din întreprindere.....	12
e)	Resursele umane.....	13
f)	Avize, autorizații pentru funcționare	14
g)	Grafic de înființare a firmei, realizare a investiției și de începere a activității	14
SECȚIUNEA D - PLANUL FINANCIAR		16
7.	Venituri din Vânzări.....	16
a)	Calculul cifră de afaceri	16
b)	Activități de vânzare	16
8.	Structura cheltuielilor întreprinderii	16
9.	Finanțarea investitei și a activității curente	16
a)	Lista de cheltuieli de investiție finanțată din proiect.....	16
b)	Estimare necesarul de capital de lucru (și costuri) suplimentar față de finanțare și modalitatea de acoperire a nevoi	16
10.	Indicatori cheie de performanță	16

SECȚIUNEA A - REZUMAT

Maxim 2 Pagini

Pe baza rezumatului se face prezentarea susținerii orale

Denumirea firmei:

Numele persoanei care depune planul de afaceri

Produsul/serviciul:

Cod CAEN:

Judetul sediului social:

Enumerați informații cheie pentru următoarele subiecte

1. PARTENERI CHEIE

Care sunt principalii furnizori, de la care vei cumpăra produse și servicii?

Care sunt principalii parteneri de afaceri (alții decât furnizorii, dacă există)?

Ce resurse (produse, tehnologii, informații, "intrări", piețe, etc.) cheie vă oferă acești furnizori/parteneri?

2. ACTIVITATI CHEIE

Ce activități cheie necesită/implică afacerea (care este activitatea de baza desfășurată/serviciul prestat, ce îl face să fie viabil să se poată realiza, vinde)?

Ce activități cheie necesită/implică canalele de vânzare/distribuție?

Ce activități cheie necesită/implică relațiile de afaceri cu clienții?

Ce activități cheie necesită/implică obținerea unor venituri cât mai consistente?

3. RESURSE CHEIE

Ce resurse cheie (materii prime, utilaje, clădiri, bani, angajați, etc) necesita/implica afacerea (enumerați/descrieți pe cele mai importante)?

Ce resurse cheie necesita/implica canalele de vânzare/distribuție (enumerați/descrieți pe cele mai importante)?

Ce resurse cheie necesita/implica relațiile de afaceri cu clienții (enumerați/descrieți pe cele mai importante)?

Ce resurse cheie determina obținerea unor venituri cat mai consistente?

4. PROPUNERE DE VALOARE

Care este valoarea pe care afacerea o aduce pe piața în raport cu concurenții (caracterul inovativ, factorii diferențiatori fata de piața, neajunsurile din oferta existenta în piața care ar putea fi acoperite de produsele/serviciile oferite)?

Care considerați ca este cel mai important aspect al afacerii care îl suscita pe un client pentru a va alege pe în fata oricărui alt concurent din piață?

5. RELATIA CU CLIENTII

Prin ce se caracterizează și cum funcționează relația cu clienții?

Care sunt modalitățile prin care clienții interacționează cu afacerea?

Care sunt modalitățile de comunicare prin care veți atrage/câștiga/menține clienții țintă?

6. CANALE DE VÂNZARE

Care sunt principalele canale și mijloace de comunicare/promovare utilizate în afacerea propusă?

Care sunt principalele strategii/tactici de vânzare și marketing prin care urmează să atrageți/câștigați/rețineți clienții țintă?

Care sunt principalele canale de vânzare/distribuție utilizate în afacerea (vânzare directă, prin intermediari, prin agenți, la comandă, web/online, puncte de desfacere, etc)?

7. SEGMENTAREA CLIENTILOR

Care sunt grupurile majore de clienți țintă ai afacerii (persoane fizice, persoane juridice, etc)?

Care sunt principalele nevoi/probleme pe care afacerea le satisface/rezolva pentru clienții țintă?

8. STRUCTURA COSTURILOR

Care sunt principalele categorii de costuri implicate în afacere?

Care dintre resursele cheie sunt cele mai scumpe?

Care dintre activitățile cheie sunt cele mai scumpe?

9. STRUCTURA VENITURILOR

Care sunt principalele categorii de venituri generate de afacere?

Care dintre activitățile cheie generează cele mai mari venituri?

SECȚIUNEA B - PROPUNEREA DE VALOARE

1. Produs/Serviciu

– max. 2 pagini

a) Descriere succintă

- *Descrieți în mod foarte succint ce problemă/nevoie rezolvă serviciul/produsul propus. 1-2 fraze.*

b) Caracteristici tehnice și/sau funcționale propuse

- *Descrieți în mod succint cum funcționează/cum se prestează produsul/serviciul propus.*
- *Completați cu caracteristicile tehnice și/sau funcționale pe care le va avea produsul/serviciul. Folosiți informații cantitative sub formă de tabel sau listă:*
 - *pentru produse (ca o etichetă de produs) ca de exemplu: lățime, lungime, concentrație, etc.*
 - *pentru servicii (ce obține clientul care e servit), ca de exemplu: consultație, manoperă, raport, scrisoare, livrabile definite*
- *Evidențiați avantajul tehnologic competitiv, adică prin ce caracteristică/caracteristici e superior altor produse concurente sau de substituție. 1 frază*

c) Activitatea de CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) care necesită finanțare, dacă e cazul.

Acest subcapitol se completează doar pentru planurile de afaceri care pornesc de la un rezultat al cercetării sau care propun activități de CDI.

- Stadiul produsului/serviciului - Selectați o opțiune

<input type="checkbox"/> Idee de tehnologie	<input type="checkbox"/> Tehnologie în dezvoltare/ căutare la alte entități	<input type="checkbox"/> Prototip în dezvoltare	<input type="checkbox"/> Produs în dezvoltare
---	--	---	---

- Descrieți tehnologia pe care o dețineți/dezvoltați sau/și de care aveți nevoie.
 - *½ pagină*
- Rezultatul cercetării de la care pornește afacerea
 - *Descrieți succint rezultatul cercetării de la care pornește proiectul- ½ pagină.*
 - *Rezultate ale cercetării (brevet, cerere de brevet, model de utilitate, cerere de model de utilitate, teză de doctorat, drepturi de utilizare a rezultatelor cercetării,)*
 - *Cunoștințe nebrevetate (lucrări de licență, raport de cercetare, articol publicat, documentație de produs, alt document similar)*

- Forma în care se obțin drepturile de utilizare a rezultatelor cercetării sau a cunoștințelor ne brevetate.
- Partenerii de care e nevoie pentru obținerea MVP, dacă e cazul - Selectați oricâte opțiuni

<input type="checkbox"/> Nu e nevoie	<input type="checkbox"/> Furnizor de tehnologie	<input type="checkbox"/> Furnizor de servicii de CDI
--------------------------------------	---	--

- Prezentați bugetul pentru servicii de CDI și de obținere de drepturi de proprietate intelectuală, dacă e cazul, care se va contracta cu partenerii, menționând denumirea serviciului prețul pentru care se va presta și livrabilele pe care le așteptați.

Denumire serviciu	Preț – LEI	Livrabile	Observații

- Principala provocare tehnologică pentru obținerea MVP de produs/serviciu, dacă prin planul de afaceri se dezvoltă un nou produs.
- Descrieți principala problemă de rezolvat pentru atingerea parametrilor pentru caracteristici critice a produsului sau serviciului.
- Prezentați activitățile de CDI pe care le veți realiza prin proiect, de către echipa proprie - dacă e cazul

Activitate	Durata	Rezultat țintă	Resurse din buget-
			Enumerați materii prime, materiale, alte consumabile, active fixe participante, obiecte de inventar, servicii de CD, etc.

d) Analiză competitivă de produse/servicii concurente sau substituibile

- Alegeți 4-5 caracteristici tehnice sau funcționale pe care să le comparați cu cele ale produselor sau serviciilor concurente sau substituibile.
- Dacă e cazul puteți alege să comparați și 2-3 elemente din tipul procese operaționale, marketing sau management direct corelate cu produsul/serviciul propus.

<i>Element de analiză comparativă</i>	<i>Denumire produs/serviciu propriu</i>	<i>Denumire produs/serviciu concurent 1</i>	<i>Comparație cu produs/serviciu propriu</i>	<i>Denumire produs/serviciu concurent 2</i>	<i>Comparație cu produs/serviciu propriu</i>
			<i>De ex. superior/ asemănător/ inferior</i>		

2. Clientul țintă și nevoile sale

Max. 2 pagini

a) Profil client țintă

- *Utilizați șablonul "Persona,"*

b) Problemele, responsabilitățile și interesele clientului țintă – Jobs, pains & gains

- *Evidențiați nevoile cărora li se adresează caracteristicile produsului*

c) Beneficiile produsului/serviciului

- *Enumerați beneficiile produsului și serviciului.*
- *Menționați felul (mesajul de atragere a atenției, de convingere, atitudinea) în care vă veți adresa clientului țintă prin mesajul publicitar*

d) Potențialul de vânzare

- *Caracterizați piața la care vă adresați din cel puțin următoarele puncte de vedere: geografic și demografic.*
- *Determinați mărimea pieței potențiale prin estimarea numărului de persoane/organizații care pot deveni clienți.*
- *Menționați idei generale despre dezvoltarea pieței țintă în viitor.*

3. Propunerea de valoare

- *Formulați propunerea de valoare*

4. Marketing

- *max. 2 pagini*

a) Preț

- *Prezentați prețul de vânzare, politica de preț și raționamentul prin care ați ajuns la valoarea propusă.*
- *Realizați o analiză competitivă pe preț, pentru minim 2 produse concurente sau substituibile*

b) Canale și Parteneri-Cheie de distribuție-vânzare

- *Enumerați principalii parteneri de care aveți nevoie pentru a pătrunde pe piață cu produsele serviciile pe care le oferiți și pentru a comunica cu clienții țintă*

Denumire partener/ tip partener	Obiectiv în relația cu partenerul (măsurabil)	Termen debut relație de parteneriat
		Luna, Anul

c) Activități și buget de promovare și comunicare

- *Completați tabelul*

Activitatea de promovare	Scop (ținte măsurabile)	Perioada (luna/an)	Cost - Lei

--	--	--	--

d) Asistența pentru clienți post-vânzare

- *Care sunt activitățile de asistență a clienților post-vânzare, menționând care este scopul și cum se măsoară rezultatul acestor activități*

Activitate de asistență clienți	Scop (ținte măsurabile)

SECȚIUNEA C - AFACEREA

5. Întreprinderea

- max. 2 pagini

a) Denumire

- Denumiți întreprinderea care se va înființa. Denumirea se poate schimba la înființare.
- Forma juridică (

b) Administrator/Responsabil legal

Nume	Cod numeric personal	Adresa de domiciliu/Sediu social	Telefon	Email

Administratorul este persoana care îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru a participa la competiția de planuri de afaceri.

c) Asociați

Nume/Denumire	Cota de participare %	Domiciliu/Sediu social	Administrator?

Persoana care depune planuri de afaceri trebuie să fie asociat majoritar cu peste 50 % și să fie administrator cu puteri depline

d) Sediu social și/sau puncte de lucru

Tip sediu	Denumire sediu	Adresă completă	Județ
Sediu social	Hală de producție		
Punct de lucru	Magazin		
.....			

e) Principalele elemente de fiscalitate

Enumerați TVA, tip impozit pe profit/venit, impozite aferente salariilor

f) SWOT

Prezentați analiza SWOT sub formă tabelară

g) Strategia firmei în baza analizei SWOT

½ pagină

Viziune și misiune, obiective generale, descriere strategie ca urmare a analizei SWOT

6. Investiția

a) Activitate CAEN

Enumerați Activitatea CAEN principală și cele secundare. Utilizați sursa principală [Oficiul National al Registrului Comertului \(onrc.ro\)](http://Oficiul National al Registrului Comertului (onrc.ro)).

Regăsiți în link https://www.onrc.ro/documente/caen/CAEN_Rev_2.doc descrierea detaliată.

Asigurați-vă că toate activitățile sunt eligibile, fiind cuprinse în Anexa 5 și 5 Bis

• **Activitate principală**

Activitate principală, cod CAEN	Denumire activitate principală	Descrierea detaliată a activității din Note explicative

• **Activități secundare (daca este cazul)**

Activitate secundară, cod CAEN	Denumire activitate secundară	Descrierea detaliată a activității din Note explicative

b) Amplasament/ locație, inclusiv schița cu poziția echipamentelor

Descrieți amplasamentul investiției. Dacă nu e aveți descrieți cerințele pentru amplasament

Denumire sediu	Suprafață teren	Denumire construcție și suprafață construită, scurtă descriere

c) Estimarea capacității de prestare/ producție

Exprimați capacitatea în unități fizice

Corelați informațiile cu tabelul 2.2 Capacități din Anexa Financiar, fila Modelare

Explicați dacă e cazul unde se produce o gâtuire/bottle-neck a procesului de producție/prestare servicii.

Menționați la ce echipament sau fază de lucru.

Max. 1 pagină.

d) Principalele funcțiuni din întreprindere

Enumerați sub formă de listă/ tabel principalele funcțiuni din întreprindere și identificați resurselor necesare, cu accent pe procesul critic de producție/prestare servicii

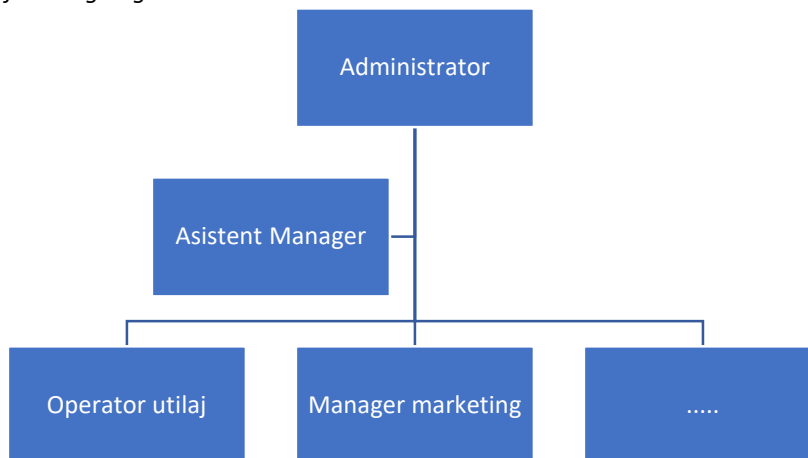
Limitați-vă la max. 4 pagini.

Denumire funcțiune	Principalele activități din procesul de realizare/ fluxul de lucru	Resurse tehnice necesare
<i>Ex. producție/ prestare, CDI, asigurarea calității, marketing si vânzări, administrative, etc.</i>	<i>De ex. producție</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Aprovizionare</i> - <i>Uscare materiale</i> - <i>Asamblare componente</i> - <i>Depozitare</i> 	<i>Echipamente/ dotările asociate proceselor</i> <i>Cheltuielile de investiție de altă natură</i>

e) **Resursele umane**

- Organigrama

Includeți un grafic al organigramei



- Posturi nou create

Corelați cu Tabel 6.1 Fond de salarii, din Anexa Financiar, fila Modelare

<i>Denumire post</i>	<i>Activități pe care le realizează – corelate cu descrierea funcțiilor întreprinderii</i>	<i>Elemente după care se evaluează rezultatele muncii salariatului</i>	<i>Luna angajării, cel târziu decembrie 2022</i>

- Anunț de angajare

Prezentați anunțul de angajare pentru posturile pentru care nu aveți persoane.

- Competențele existente sau necesare ale echipei (interne sau prestații externe)

Menționați care sunt acele 3-5 lucruri critice de făcut (de ex. tehnice, de îndemânare, științifice, manageriale) pentru care aveți resurse sau de care aveți nevoie pentru a realiza activități critice în întreprindere, corelate cu procesele/fluxurile descrise la pct. d.

<i>Denumire activitate critică</i>	<i>Competență necesară</i>	<i>Modalitatea de asigurare a competenței</i>

f) Avize, autorizații pentru funcționare

Enumerați avizele, autorizațiile necesare funcționării

g) Grafic de înființare a firmei, realizare a investiției și de începere a activității

Vedeți un exemplu mai jos

ACTIVITATE/ Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Înființare S.R.L.	√											
Contractare listă furnizori		√	√									
Contract punct de lucru		√										
Achiziții – etapa 1			√	√								
Angajare				√								
Angajare				√								
Angajare					√							
Angajare					√							
Angajare					√							
Amenajare atelier producție			√	√	√							

Training personal					✓	✓						
Reclamă afacere						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Achiziții - etapa 2						✓						
Prototip produs (concept)						✓						
Producție prototip (execuție)							✓					
Producție primă serie								✓				
Reclamă produse							✓	✓	✓	✓	✓	✓

SECȚIUNEA D - PLANUL FINANCIAR

7. Venituri din Vânzări

a) Calcul cifră de afaceri

*Explicați cum se formează cifra de afaceri- corelați cu 2. Venituri din producție/Prestare de servicii și 3. Venituri din mărfuri/Alte venituri din fila Modelare, a Anexei Financiar. Utilizați explicați concise: de ex. nr. produs1 * preț unitar = venituri*

b) Activități de vânzare

Explicați cum ajungeți la primul client

8. Structura cheltuielilor întreprinderii

Enumerați și explicați concis care sunt principalele cheltuieli ale întreprinderii și cum se formează acestea. Completați fila Modelare, Anexa Financiar

9. Finanțarea investiției și a activității curente

a) Lista de cheltuieli de investiție finanțată din proiect

Completați – Anexă Plan Financiar – Fila Buget, Filele Amortizare

b) Estimare necesarul de capital de lucru (și costuri) suplimentar față de finanțare și modalitatea de acoperire a nevoi

Completați – Anexa Financiar.

10. Indicatori cheie de performanță

Selectați 3-5 indicatori cheie de performanță, care corespund obiectivelor planului de afaceri

Instructiuni

Celulele cu fundal albastru conțin formule de calcul automate

Celulele cu fundal alb sunt celule cu informații pe care să le introduceți

Celulele cu fundal maro nu se completează

Tabelele marcate cu **verde** trebuie obligatoriu completate. Se completează cu date din alte secțiuni. Recomandăm completarea fiecărui tabel

Celule cu fundal roșu și scris roșu reprezintă o eroare de calcul sau de eligibilitate. Atenție!

În situația în care întreprinderea optează pentru a fi platitoare de TVA, toate elementele se introduc fără TVA

Cursul euro al finanțării este 4,8435 lei/€.

Vă rugăm să citiți notițele ajutătoare asociate unor celule (cu colțul roșu)

FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)																		
Flux de lichiditati net al perioadei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disponibil de numerar al perioadei precedente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei	Sold initial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel 10.3 Indicatori

Indicator	UM	Anul 1 - Implementare											Previuziune					
		Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6
Venit din vânzarea mărfurilor													0	0	0	0	0	0
Costul mărfurilor vândute													0	0	0	0	0	0
Marja comercială													0	0	0	0	0	0
Venit din vânzarea mărfurilor													0	0	0	0	0	0
Producția vândută													0	0	0	0	0	0
Subvenții aferente cifrei de afaceri													0	0	0	0	0	0
Cifra de afaceri													0	0	0	0	0	0
Producția vândută													0	0	0	0	0	0
Variația producției stocate													0	0	0	0	0	0
Producția de imobilizări													0	0	0	0	0	0
Producția exercițiului													0	0	0	0	0	0
Costuri materiale													0	0	0	0	0	0
Marja industrială													0	0	0	0	0	0
Marja comercială													0	0	0	0	0	0
Marja industrială													0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu servicii executate de terți													0	0	0	0	0	0
Valoarea Adăugată													0	0	0	0	0	0
Subvenții din exploatare													0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu salariile, impozitele, taxele și vărsămintele asimilate													0	0	0	0	0	0
Excedent brut din exploatare													0	0	0	0	0	0
Rezultat net													0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu amortizările													0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu provizioanele													0	0	0	0	0	1
Capacitatea de Autofinanțare													0	0	0	0	0	-1
Rezultatul brut													0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu dobânzi													0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu amortizarea													0	0	0	0	0	0
EBIDTA													0	0	0	0	0	0
EBIT													0	0	0	0	0	0
Marja industrială / Producția exercițiului													0%	0%	0%	0%	0%	0%
EBIDTA / Cifra de afaceri													0%	0%	0%	0%	0%	0%
Rezultatul brut / Cifra de afaceri													0%	0%	0%	0%	0%	0%
Rezultat net/ Cifra de afaceri													0%	0%	0%	0%	0%	0%
Rata de acoperire a cheltuielilor salariale din Valoarea Adăugată și aport propriu														0,00				
Nivelul aportului financiar al solicitantului (sau al asociaților, dacă e cazul)													0,00					

Tabel modelare	Denumire capitole si categorii de cheltuieli	U.M.	Cantitate	Preț unitar, fără TVA	Total lei - fara TVA	Cota TVA	TVA	Total, cu TVA	Eligibil/ Ajutor financiar nerambursabil
	Cheltuială de investiție								9=8, dacă întreprinderea nu e plătitoare de TVA 9=5, dacă întreprinderea e plătitoare de TVA
	1		3	4	5=3*4	6	7=5*6	8=5+7	
Tabel 6.1	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat								
					0		0	0	
					0		0	0	
					0		0	0	
					0		0	0	
	TOTAL 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat				0		0	0	0
	2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite								
	Cazare	Nopti			0		0	0	
	Transport persoane -avion	Călătorie			0		0	0	
	Transport persoane -tren	Dus-întors			0		0	0	
	Transport persoane-...	Călătorie			0		0	0	
	Diurnă	Dus-întors			0		0	0	
		Nr.			0		0	0	
					0		0	0	
					0		0	0	
	TOTAL 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite				0		0	0	0
	3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară								
	Servicii de contabilitate				0		0	0	
	Servicii de realizarea software				0		0	0	
					0		0	0	
					0		0	0	
	TOTAL 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară				0		0	0	0
	4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor								

Tabel 5.2	7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor				
		0	0	0	
		0	0	0	
	TOTAL 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
Tabel 4.5	8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor				
		0	0	0	
		0	0	0	
	TOTAL 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
Tabel 4.5	9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor				
	.....	0	0	0	0
	.....	0	0	0	0
	TOTAL 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
Tabel 4.5	10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor				
	.....	0	0	0	0
	.....	0	0	0	0
	TOTAL 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
Fila Amortizarea Active	11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor				
		0	0	0	
		0	0	0	
	TOTAL 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
Tabel 4.5	12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor				
		0	0	0	
		0	0	0	
	TOTAL 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
Tabel 4.5	13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor				
	Abonament internet	0	0	0	
		0	0	0	
	TOTAL 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
Tabel 7.3	14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor				

.....	0	0	0	
.....	0	0	0	
TOTAL 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor				
	0	0	0	
	0	0	0	
TOTAL 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0	0
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare				
	0	0	0	0
	0	0	0	0
TOTAL 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	0	0	0	0
Număr salariați				2
Valoare maximă finanțabilă				193.740
TOTAL	0	0	0	0



Anexa 3. Declarație de eligibilitate

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posezoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în calitate de Solicitant, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **POCU/829/6/13/141809 - „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Nu sunt într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajat/ă, rudă ori afin până la gradul 2 inclusiv ai/ale niciunui dintre partenerii proiectului – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (lider de parteneriat) și ICEBERG PLUS S.R.L. (Partener);
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;
- Nu am depus alt plan de afaceri într-un alt proiect finanțat în cadrul apelului de proiecte INNOTECH STUDENT;
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (lider de parteneriat) și ICEBERG PLUS S.R.L. (ID 141809) în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Subsemnatul/a declar că înțeleg că organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Solicitant,

Nume si Prenume:

Semnătură:



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
„Junior Business Academy –
Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori”



Anexa 4. Declarație privind asigurarea sustenabilității și cerințele schemei de minimis

DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII ȘI A CERINȚELOR SCHEMEI DE MINIMIS

Subsemnatul/a, CNP, posesor/poseoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în calitate de Solicitant, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **POCU/829/6/13/141809 - „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”**, declar pe propria răspundere că în cazul în care planul de afaceri va fi selectat pentru finanțare mă oblig la următoarele:

- Să asigur funcționarea întreprinderii înființate minim 18 luni în cadrul proiectului „**POCU/829/6/13/141809 - „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”**”, din care 12 luni în etapa de implementare a planului de afaceri și minim 6 luni în perioada de sustenabilitate obligatorie.
- Să asigur în plus o perioadă minimă de funcționare a afacerii (sustenabilitate suplimentară) după cele 6 luni de sustenabilitate obligatorie, timp de: 0 luni/ 9 luni (*bifați o variantă*);
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul **POCU/829/6/13/141809 - „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”** și că îndeplinesc condițiile legale pentru a avea calitatea de administrator;
- Voi ocupa unul din locurile de muncă create în urma înființării întreprinderii;
- În cazul în care planul de afaceri va fi selectat, nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- Voi înființa întreprinderea în următoarele condiții:
 - va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
 - va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
 - va respecta plafonul de minimis, conform prevederilor cap. VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 654/2020
- La angajarea la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, a cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri.
- În cazul în care Planul de afaceri pe care îl depun în Concurs va fi aprobat pe lista de rezervă, accept / nu accept această poziție. (*bifați o variantă*)
- În cazul în care planul meu de afaceri va fi selectat pentru finanțare sau va fi aprobat pe lista de rezervă voi participa la toate activitățile proiectului destinate câștigătorilor planurilor de afaceri (stagiu de practica organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat, activități de mentorat și consultanță).

Solicitant,
Nume si Prenume:
Semnătură:



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
„Junior Business Academy –
Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori”



Anexa 5bis. Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sănătate

LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

1. BIOECONOMIE

1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticola
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericicultură, la provocările secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții
- 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil

1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza

1.4. Știința medicamentului

- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță
- 1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
- 1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

- 2.1.1 Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului





- 2.1.3 Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale
- 2.2. Spațiu
 - 2.2.1 Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
 - 2.2.2 Aplicații spațiale integrate
- 2.3. Securitate
 - 2.3.1 Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane
 - o Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
 - 2.3.2 Evaluarea și reducerea riscului la dezastre – (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)
 - 2.3.3 Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

- 3.1. Energie
 - 3.1.1 Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator
 - 3.1.2 Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile
 - 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
 - 3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
 - 3.1.5 Instalații energetice de generație nouă
- 3.2. Mediu și schimbări climatice
 - 3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă
 - 3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor
- 3.3. Sisteme inteligente
 - 3.3.1 Orașul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

- 4.1. Echipamente de transport
 - 1.1.1 Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic
- 4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse





4.2.1 Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

4.3.1 Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor

4.4. Materiale

4.4.1 Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale

4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii

4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate

4.4.4 Materiale pentru energie

4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

4.4.6 Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

5. SĂNĂTATE

5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie

5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene

5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică

5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală

5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii

5.6 Studierea și metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România

5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică

5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie

5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare

5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție

5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS
Innotech Student

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis* denumită „**Innotech Student**”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „**Educație și competențe**”, **Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC¹ și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI².**
- (2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de *minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013³

¹ Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

² Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020.

³ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013.

al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

- (3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, în toate regiunile mai puțin dezvoltate (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*).
- (4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 *privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 352/1 din 24.12.2013.

Capitolul II Baza legală

Art. 2

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

Capitolul III Definiții

Art. 3

În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul

solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

- (i) Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
 - (ii) Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
 - (iii) Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
 - (iv) Academia Română
 - (v) Asociații profesionale
 - (vi) Camere de comerț și industrie
 - (vii) Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
 - (viii) Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
 - (ix) Organizații sindicale și patronate
 - (x) Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
 - (xi) ONG-uri
 - (xii) Parteneriate între categoriile mai sus menționate;
- (4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- (5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (6) comercializarea produselor agricole^{4 2} – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de

⁴ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

- (8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
- (11) întreprindere⁵ - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:
- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) societăți cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
 - (iii) asociații și fundații, cooperatice agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
- (12) întreprinderea unică⁶ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.
- (13) My SMIS⁷ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- (14) prelucrarea produselor agricole⁸ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

⁵ Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁷ Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;

⁸ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

- (15) produse agricole⁹ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013¹⁰;
- (16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Capitolul IV Obiectivul schemei

Art. 4

- (1) Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.
- (2) În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane:
- a) Studenți (ISCED 5-7) pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculată cel puțin în anul II de studii de licență.
 - b) Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
 - c) Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune cel puțin în anul II de studii.

Capitolul V Domeniul de aplicare

Art. 5

- (1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 6.13. “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, apelul „Innotech Student”.
- (2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:
- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
 - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

⁹ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

¹⁰ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Capitolul VI Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6

În cadrul prezentei scheme este finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, sprijinul financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri de către categoriile de persoane prevăzute la articolul 4 alin (2).

Capitolul VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

Art. 7

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.
- c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție

asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

- g) nu înregistrează datoriile publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
 - h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
 - k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- (2) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. (6).

Capitolul VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

Art. 8

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare exista cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».
- (2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.
- (4) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- (5) Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.
- (6) În cazul fuziunilor(prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- (8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Capitolul IX Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9

- (1) Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.
- (2) Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.
- (3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile trebuie să înainteze o Cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor *de minimis*.
- (4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:
- a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
 - b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
 - c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
 - d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
 - e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10.

- (1) Atribuțiile Ministerului Fondurilor Europene ca furnizor al schemei de ajutor de minimis, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU), sunt:
- a. Elaborarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student” și lansarea apelului de propuneri de proiecte aferent, după intrarea în vigoare a prezentei scheme.
 - b. Selectarea administratorilor schemelor de antreprenariat, pe baza unei proceduri competitive, transparente și nediscriminatorii, care constă în evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:
 - (i) Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman;
 - (ii) Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
 - (iii) Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”.
 - c. Delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor de minimis către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;
 - d. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU
 - e. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU.
 - f. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;
 - g. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse

de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

(2) Atribuțiile delegate ale Organismelor Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU) sunt:

- a. Semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei de ajutor de minimis;
- b. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013;
- c. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- d. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- e. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare în baza procedurii de recuperare pusă la dispoziție de către Ministerul Fondurilor Europene - AM POCU.

Art. 11. - Atribuțiile administratorului schemei de minimis sunt:

- a. Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student”, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei de minimis va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:
 - descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - analiza SWOT a afacerii
 - schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - strategia de marketing;
 - proiecții financiare privind afacerea.

În selectarea planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va respecta următoarele condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de

implementare a proiectului.

- b. Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;
- c. Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.
- d. Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- e. Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizor;
- f. Realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;
- g. Raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- h. Monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;
- i. Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
- j. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Art. 12.

(1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:

- a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
- b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
- c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Monitorizarea asigurării sustenabilității de către administratorul schemei de minimis a întreprinderii sprijinite se realizează în

cadrul perioadei de implementare a proiectului.

- (2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
 - b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).
- (3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.
- (4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.
- (6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.
- (7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.
- (8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- (9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:
- a. Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
 - b. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minimum 3 locuri de muncă create;
 - c. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minimum 4 locuri de muncă create;
 - d. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minimum 5 locuri de muncă create
- (10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:
- a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
 - b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri. Numărul locurilor de muncă este proporțional cu valoarea totală a ajutorului de

minimis aprobat, conform alin. (9) de mai sus.

Art. 13

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

Capitolul X Cheltuieli eligibile

Art. 14 - Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	► Taxe pentru înființarea de întreprinderi ¹¹
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ¹²	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale

¹¹ Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

¹² Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

			<p>(alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p>
--	--	--	--

Capitolul XI Durata schemei

Art. 15

Prezenta schema se aplica de la data intrării în vigoare a Ordinului prin care aceasta este aprobată, dar nu mai târziu de data limita de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor alocate pentru aceasta schema, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31.12.2023.

Capitolul XII Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 16

(1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, axa

prioritară 6 Educație și competențe, obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

- (2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 13.000.000 euro echivalent în lei, din care finanțarea Fondului Social European este de 85%, respectiv 11.050.000 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 1.950.000.00 euro, echivalent în lei.
- (3) Alocarea bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	Total fonduri euro						
	Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
		Contribuție națională		Contribuție comunitară			
		Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro
2021	13.000.000	15%	1.950.000	85%	11.050.000	0%	0

Art. 17

Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de **325** de întreprinderi.

Capitolul XIII Efecte și beneficii

Art. 18

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

- Promovarea antreprenoriatului în rândul persoanelor care urmează studii superioare;
- Creșterea gradului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă;
- Reducerea perioadei de timp între absolvirea studiilor superioare și prima integrare pe piața muncii.

Capitolul XIV Reguli privind transparența

Art. 19

- În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
- Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.
- În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

Capitolul XV Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 20

(1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 21

- (1) Furnizorul schemei de minimis are obligația de a înregistra schema de minimis în Registrul Electronic al Ajutoarelor de Stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.
- (2) Furnizorul schemei de minimis (Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU, direct sau prin OIR POCU) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele de minimis plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.
- (3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.
- (4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.
- (5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 22

Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 23

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 24

- (1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor de minimis.
- (2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor de minimis, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

Capitolul XVI Recuperarea ajutorului de minimis

Art.25.

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019.

(2) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 7. Contract de subvenție

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. /

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) **administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
- Organizații sindicale și patronate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

□

Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică

- ONG-uri
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) **contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) **întreprindere** - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

dată,
indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Părțile contractului:

1., cu sediul cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., functia....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul in, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, functia....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 - „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Innotech Student”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținere a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.



- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student;
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- k) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- o) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



de

- subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
 - (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
 - (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
 - (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

nu

mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o



UNIUNEA EUROPEANĂ



cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei
de ajutor de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 8. Formularul de identificare a grupului țintă care include: acord de utilizare a datelor personale

ANEXA 8

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Cod SMIS proiect: 141809

Axă prioritară: 6 "Educație și competențe".

Titlu proiect: Junior Business Academy - accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți și absolvenți antreprenori inovator

OIR/OI responsabil: OIR POSDRU regiunea CENTRU

Secțiunea A. La intrarea în operațiune

Date de contact: Nume/Prenume: **Title**, adresă: locul de reședință, telefon: telefon, e-mail: e-mail

Data intrării în operațiune:

CNP: codul numeric personal

Zonă:

Urban

Rural

Localizare geografică:

Regiune: Centru

Județ: am domiciliul/reședința în regiunea centru

Unitate teritorial administrativă: localitatea

Gen:

Masculin

Feminin

Vârsta:

Persoană cu vârsta sub 25 ani

Persoană cu vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani

Persoană cu vârsta peste 54 de ani

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

TITLUL PROIECTULUI

"Junior Business Academy –

Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori"



Categoria de Grup Țintă din care face parte: Student– nivelul de educație la care sunteți înscris în acest moment
, Anul anul de studiu

Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată

- | | |
|---|--------------------------|
| Angajat | <input type="checkbox"/> |
| Angajat pe cont propriu | <input type="checkbox"/> |
| Șomer | <input type="checkbox"/> |
| Șomer de lungă durată | <input type="checkbox"/> |
| Persoană inactivă (inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi etc.) | <input type="checkbox"/> |
| Alta categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare | <input type="checkbox"/> |

Nivel de educație:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Studii Educație timpurie (ISCED 0) | <input type="checkbox"/> |
| Studii primare (ISCED 1) | <input type="checkbox"/> |
| Studii gimnaziale (ISCED 2) | <input type="checkbox"/> |
| Studii liceale (ISCED 3) | <input type="checkbox"/> |
| Studii postliceale (ISCED 4) | <input type="checkbox"/> |
| Studii superioare (ISCED 5) | <input type="checkbox"/> |
| Studii superioare (ISCED 6) | <input type="checkbox"/> |
| Studii superioare (ISCED 7) | <input type="checkbox"/> |
| Studii superioare (ISCED 8) | <input type="checkbox"/> |
| fără ISCED | <input type="checkbox"/> |

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

TITLUL PROIECTULUI

”Junior Business Academy –

Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori”



Persoană dezavantajată: DA
 NU

- Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate
- Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
- Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere
- Migranți
- Participanți de origine străină
- Minorități
- Etnie romă
- Alta minoritate decât cea de etnie romă
- Comunități marginalizate
- Participanți cu dizabilități
- Alte categorii defavorizate
- Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă
- Niciuna din opțiunile de mai sus

Semnătura participant

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților
Responsabil GT

.....

.....

Data:

Data:

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor POCU, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 TITLUL PROIECTULUI
 "Junior Business Academy –
 Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
 și absolvenți antreprenori inovatori"



Anexa 9. Grila de verificare a conformității si eligibilității

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII PLANULUI DE AFACERI

Plan de afaceri (cod) _____

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Criteriul necesită clarificări	Observații evaluator
1.	Dosarul planului de afaceri a fost depus în termen					
2.	Solicitantul a participat un curs de Competențe Antreprenoriale în cadrul proiectului ID 141809					
3.	Solicitantul NU a participat la un curs de Competențe Antreprenoriale în cadrul proiectului ID 141809					
4.	Dosarul planului de afaceri cuprinde toate documentele obligatorii comune:					
	1. Plan de afaceri (Anexa 1)					
	2. Plan financiar (Anexa 2)					
	3. Declarație de eligibilitate (Anexa 3);					
	4. Declarație asigurare sustenabilitate și cerințe schemă minimis (Anexa 4)					
	5. Copie după cartea de identitate a solicitantului;					
	6. Adeverință (original) din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibil					
	7. Diplomă/ adeverință de absolvire a cursului autorizat ANC de competențe antreprenoriale					
5.	Pentru solicitantul din publicul larg (nu a participat la curs de CA în cadrul proiectului 141809) dosarul planului de afaceri cuprinde în plus documentele obligatorii cate atestă eligibilitatea :					
	5.1 Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 8)					
	5.2 Formularul de identificare a grupului țintă (Anexa 9)					

6.	Documentele dosarului planului de afaceri respectă formatele standard anexate metodologiei de concurs?				
7.	Documentul de confirmare e semnat in original				
8.	Solicitantul se încadrează în una din categoriile ce constituie grupul țintă eligibil al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - Student - înmatriculat în cel puțin în anul 2 de studii de licență - Masterand - Doctorand - Cursant înmatriculat în colegiile organizate in instituțiilor de învățământ superior, cel puțin anul 2 de studii. 				
9.	Solicitantul are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea Centru (județele Mureș, Alba, Brașov, Harghita, Covasna și Sibiu).				
10.	Forma de constituire a întreprinderii care se dorește a fi înființată se încadrează în una din categoriile definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004				
11.	Sediul social al întreprinderii ce va fi înființată și, după caz, punctul/punctele de lucru, declarate în planul de afaceri sunt localizate NUMAI în regiunea Centru (județele Mureș, Alba, Brașov, Harghita, Covasna și Sibiu).				
12.	Planul de afaceri vizează crearea a cel puțin 2 locuri de muncă, dintre care minim 1 loc de muncă pentru solicitantul planului de afaceri				
13.	Planul de afaceri vizează DOAR domenii de activitate (CAEN) eligibile conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT.				
14.	Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art.5, alin.(2) din Schema de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT aprobată prin Ordinul nr. 654/22.05.2020				

15.	Planul de afaceri asigură funcționarea întreprinderii pe o perioadă de minim 18 luni de la semnarea contractului de subvenție (din care 12 luni perioada de implementare a planului de afaceri, 6 luni perioada de sustenabilitate obligatorie)					
16.	Declarația de eligibilitate (Anexa 3) este completată, bifată, semnată și datată?					
17.	Declarația de sustenabilitate și asigurarea condițiilor schemei de minimis (Anexa 4) este completată, bifată, semnată și datată?					
18.	Solicitantul își asumă calitatea de reprezentant legal și cea de asociat majoritar pentru întreprinderea ce se va înființa					

	DA	NU	Formator - evaluator (Nume, semnătura)	Data:
Dosarul îndeplinește criteriile de conformitate si eligibilitate				

Criteria/ Subcriteriu	Punctaj	Punctaj maxim	Observații
1. Calitatea planului de afaceri		65	
1.1. Evaluare generală		5	Maxim 5 puncte
a. Fiecare capitol/subcapitol este elaborat și permite evaluarea planului de afaceri	5	5	Dacă primește punctaj 0 proiectul este respins
b. Unele capitole/subcapitole nu sunt elaborate, dar se poate realiza evaluarea planului de afaceri	2	2	
c. Mai multe capitole/subcapitole nu sunt elaborate și nu se poate realiza evaluarea planului de afaceri	0	0	
1.2. Propunerea de valoare		15	Suma de maxim
a. Solicitantul a descris concis și explicit propunerea de valoare	0-8	8	Se acordă 8 puncte dacă propunerea de valoare e descrisă concis și explicit, 4 puncte dacă nu e explicită, 2 puncte dacă propunerea de valoare e insuficient descrisă, 0 dacă nu e tratată
b. Solicitantul a descris explicit produsul/serviciul propus, caracteristicile, a analizat produse/servicii similare, a prezentat o analiză de preț cu cel puțin 2 produse/servicii concurente sau substituibile	0-2	2	Se acordă 2 puncte dacă prezentare produsului este explicită, 1 punct dacă unele aspecte sunt mai puțin clare, 0 puncte dacă nu este clar produsul/serviciul și descriere sa
c. Solicitantul e descris în mod relevant nevoile clienților rezolvate de produsul/serviciile propuse, și a realizat o descriere a profilului clientului tinta	0-2	2	Se acordă 2 puncte dacă nevoile clienților (pains, gains, jobs) sunt relevante și profilul clientului țintă (persona) sunt bine descrise, 1 punct dacă unele aspecte sunt mai puțin relevante, 0 puncte dacă descrierea nu este relevantă
d. Solicitantul a descris practic activitățile de marketing, iar dacă e cazul a prezentat activitățile de cercetare-dezvoltare	0-3	3	Se acordă 3 puncte dacă activitățile de marketing, cele de CD, dacă e cazul, sunt descrise practic - SMART, 2 puncte dacă unele aspecte sunt necorelate între activități, 1 punct dacă corelarea între activități, resurse, termene, obiective este redusă, 0 puncte dacă corelarea nu există.
1.3. Investiția		20	
a. Solicitantul a prezentat o strategie rezonabilă de dezvoltare a noii afaceri, bazată pe analiza SWOT, și justifică în conformitate cu legislația în vigoare forma de constituire	0-2	2	Se acordă 2 puncte dacă strategia propusă este rezonabilă, justifică prin analiza SWOT, iar forma de constituire este justificată în corelare cu strategia. Se acordă 1 punct dacă strategia nu e justificată în urma analizei SWOT. Se acordă 0 puncte dacă nu este prezentată strategia de dezvoltare.
b. Fluxul tehnologic/operational/de servicii este descris clar și coerent, include în mod justificat necesarul de resurse - (spații, utilaje, mobilier, calculatoare, software, personal, materii prime, utilități, servicii, etc), prezintă necesarul de avize, acorduri, autorizații pentru funcționare	0-8	8	Se acordă 8 puncte pentru o descriere clară și coerentă a necesarului de resurse și de acte de conformare legală pentru funcționare, 4 puncte pentru lipsa din descriere a unor resurse sau acte de conformare legală necesare înființării, 2 puncte pentru lipsa din descriere a unor resurse și acte de conformare critice pentru înființare, 0 puncte pentru lipsa de fezabilitate legală a înființării afacerii, imposibilitatea de funcționare legală.
c. Sunt prezentate informații suficiente privind necesarul de resurse umane cheie, sarcinile și responsabilitățile ce revin fiecărui post, condițiile minimale impuse personalului (experiență, pregătire și competențe minimale) și modalitatea de recrutare și selecție	0-5	5	Se acordă 5 puncte pentru prezentarea suficientă a resurselor umane cheie, nivelul de experiență, pregătire și competențe, precum și modalitatea optimă de recrutare și selecție, 3 puncte dacă asigurarea resurselor umane cheie este insuficient descrisă, 0 puncte dacă resurse umane cheie sunt omise în prezentare
d. Grafic de înființare a firmei, realizare a investiției și de începere a activității este clar	0-5	5	Se acordă 5 puncte dacă graficul de înființare a firmei, de realizare a investiției și de începere a activității este clar prezentat, 3 puncte dacă unele activități nu sunt clare, 0 puncte dacă activității critice, fără de care înființarea întreprinderii, realizarea investiției sau începerea activității nu s-ar putea realiza.
1.4. Planul financiar		25	
1.4.1. Corectitudine buget		10	
a. Cheltuielile de investiție sunt descrise în corelare cu nevoile pentru începerea și funcționarea afacerii	0-6	6	Se acordă 6 puncte dacă cheltuielile de investiție sunt suficiente și necesare, corelate cu nevoile pentru începerea și funcționarea afacerii, 3 puncte dacă unele cheltuieli de investiție nu sunt necesare sau corelate cu începerea și funcționarea afacerii, 0 puncte dacă acestea nu sunt identificate și nu permit începerea și funcționarea afacerii.
b. Cheltuielile investiției sunt rezonabile, comparabile cu prețul pieței, iar costurile de achiziție au la bază dovezi din piață.	0-2	2	Se acordă 2 puncte dacă cheltuielile de investiție sunt justificate cu cel puțin 2 surse de prețuri, 0 puncte dacă valoarea acestor nu este justificată cu oferte.
c. Cheltuielile de investiție sunt corect încadrate în categoria celor eligibile sau ne-eligibile pentru finanțare	0-2	2	Se acordă 2 puncte dacă cheltuielile de investiție sunt corect încadrate ca eligibile pentru finanțare, 0 puncte dacă încadrarea este incorectă.
1.4.2. Proiecții financiare		15	
a. Este explicată concis și logic modalitatea de calcul și de formare a veniturilor și cheltuielilor de exploatare, a celor financiare și de altă natură, precum și soldul fluxului de numerar. Calculele sunt corecte, din punct de vedere matematic și financiar. Cheltuielile cu salariile sunt corelate cu numărul de angajați propuși și cu termenul maxim de 6 luni de la înființare pentru angajarea acestora	0-15	15	Se acordă punctajul maxim pentru detalierea concisă și logică a modalității de calcul și de formare a veniturilor și cheltuielilor de exploatare, a celor financiare și de altă natură, precum și soldul fluxului de numerar. Detalierea este corectă din punct de vedere matematic și financiar, iar cheltuielile cu salariile sunt corelate cu cerințele finanțării. Punctajul maxim diminuează cu câte un punct pentru fiecare eroare de calcul sau elemente de calcul care lipsește și care e strict necesar începerii și funcționării afacerii. Se acordă 0 puncte dacă Disponibilul de numerar de la sfârșitul oricărei perioade este negativ.
2. Sustenabilitatea afacerii		29	
2.1. Indicatori financiari		12	
2.1.1. Rata de acoperire a cheltuielilor salariale din Valoarea Adăugată(fără TVA) și a aportului propriu		12	La sfârșitul anului 2, de la înființarea întreprinderii
a. $\geq 1,5$		12	
b. ≥ 1 și $< 1,5$		7	
c. < 1		0	

2.2. Produsul/serviciul afacerii pornește de la o activitate de CDI (anterioară sau realizată prin proiect)	5	
2.3. Nivelul aportului financiar propriu personal al solicitantului (sau al asociaților, dacă e cazul)	6	Raportată la valoarea subvenției în anul de implementare (Anul 1)
a. >=10%	6	
b. >=0% și <10%	3	
2.3 Perioada de sustenabilitate asumată peste cele 6 luni obligatorii, de minim 9 luni	6	
3. Relevanța privitoare la finanțare: priorități orizontale/teme secundare POCU	6	
3.1. Utilizarea instrumentelor TIC și digitalizarea afacerii. Inovare tehnologică	0-2	2
Planul de afaceri prevede dezvoltarea/utilizarea produselor serviciilor informatice, utilizarea tehnologiei informațiilor și telecomunicațiilor (soluții TIC)/elementelor de inovare tehnologică în procesele de producție/prestare servicii sau de distribuție/vânzare. Este explicat modul în care soluțiile TIC, aplicațiile și elementele de inovare tehnologică sunt integrate și corelate cu fluxul tehnologic/de servicii		Se acordă 2 puncte dacă planul de afaceri conține și explică utilizarea instrumentelor TIC și digitalizarea afacerii, inovare tehnologică, 0 puncte dacă nu.
3.2. Investiția include măsuri care valorifică dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor	0-2	2
Planul de afaceri propune pentru primele 12 luni măsuri cu rezultate verificabile care valorifică principiul dezvoltării durabile și eficienței utilizării resurselor. Echipamentele tehnologice încorporează tehnologie specifică unei economii de energie sau sunt sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activității economice. Sunt prezentate metode de diminuarea la sursă sau de recuperare a deșeurilor.		Se acordă 2 puncte dacă planul de afaceri conține măsuri care valorifică dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor, 0 puncte dacă nu.
3.3. Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și nediscriminare și de inovare socială	0-2	2
Planul de afaceri propune în primele 12 luni activități concrete, cu rezultate măsurabile care valorifică principiul egalității de șanse și nediscriminare, precum și pentru principiul inovării sociale.		Se acordă 2 puncte dacă planul de afaceri conține măsuri de asigurare a egalității de șanse și nediscriminare și de inovare socială, 0 puncte dacă nu.
TOTAL		100



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL
ROMÂNIEIInstrumente Structurale
2014-2020**Anexa 11. Grila de evaluare a susținerii planului de afaceri****Grila de evaluare a susținerii planului de afaceri**

Cod Plan de afaceri.....

Nume solicitant:.....

SPECIFICATIE EVALUATA	Foarte bine				Observații membru evaluator
	Insuficient	...	...
1. Fezabilitatea modelului de afacere	0	10	20	25	
2. Potențialul de creștere al afacerii, inclusiv prin transformare digitală	0	10	20	25	
3. Claritatea descrierii modelului care generează veniturile	0	10	20	25	
4. Calitatea susținerii și capacitatea de a răspunde la întrebări	0	10	20	25	

TOTAL PUNCTAJ ACORDATpct.	Membru în Comisia de evaluare și selecție planuri de afaceri Nume și semnătura	Data
------------------------------	-----------	---	------



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

"Junior Business Academy –

Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori"



Anexa 12. Model contestație

MODEL CONTESTATII

Subsemnatul/subsemnata, CNP:,
 posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitatea
, str., nr., bl., scara, et.
, ap., județul, cu reședința (dacă e cazul) în localitatea
, str., nr., bl., scara
, et., ap....., județul, telefon:, e-mail
, în calitate de solicitant în cadrul concursului de evaluare și selecție
 planuri de afaceri, organizat în cadrul proiectului **POCU/829/6/13/141809 - „JUNIOR BUSINESS
 ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI
 ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”**, contest rezultatele evaluării aferente Etapei 1 /Etapei 2,
 pentru Planul de afaceri cod:.....

Nr. Crt.	Element contestat din grila de evaluare	Argumente pentru reevaluare

Nume și prenume

Semnătura:

Data:



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 "Junior Business Academy –
 Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
 și absolvenți antreprenori inovatori"