



Titlu proiect:

"Junior Business Academy - accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți și absolvenți antreprenori inovator"

Cod SMIS 2014+: 141809

Beneficiar: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș

Contract de Finanțare Programul Operațional Capital Uman Nr: POCU/829/6/13/141809

METODOLOGIE DE DECONTARE A SUMELOR AFERENTE IMPLEMENTĂRII PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE

15 iulie 2022



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
"Junior Business Academy –
Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți
și absolvenți antreprenori inovatori"

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de decontare a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului POCU/829/6/13/141809 - „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI”.

Dispoziții generale

Art.1. Proiectul „JUNIOR BUSINESS ACADEMY - ACCELERATOR AL INTEGRĂRII PE PIAȚA MUNCII A NOILOR GENERAȚII DE STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI ANTREPRENORI INOVATORI” este implementat de **parteneriatul proiectului**, compus din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (lider de parteneriat) și ICEBERG PLUS S.R.L. (Partener), finanțarea fiind asigurată prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 Educație și competențe, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2015-2020 (SNC) și domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020 (SNCDI).

Art.2. Prin intermediul proiectului vor fi acordate un număr de 18 subvenții, în valoare de maxim 100.000 Euro/proiect (suma va fi acordată în lei, calculată la cursul 4,8435 lei, respectiv suma de maxim 484.350 lei/proiect)

Art.3. Sprijinirea inițierii afacerilor, finanțarea acestora și monitorizarea funcționării este responsabilitatea unui număr de 2 parteneri: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (lider de parteneriat) și ICEBERG PLUS S.R.L. (Partener); Parteneriatul proiectului formează administratorul schemei de antreprenoriat.

Art.4. Prezenta metodologie pune în aplicare prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale și Condiții specifice, Cererii de finanțare și ale altor documente aplicabile – Anexa 6 Schema de ajutor de minimis (denumite în continuare în mod generic „Ghid”).

- Art.5. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- Art.6. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat majoritar, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program (POCU).
- Art.7. Beneficiarii ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării finanțării trebuie să îndeplinească toate formalitățile necesare, astfel încât întreprinderile să fie înființate (să dobândească personalitate juridică) până cel târziu la data de **30 iunie 2022 inclusiv**.
- Art.8. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea Centru.
- Art.9. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afacere a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- Art.10. Cel târziu la data semnării contractului de subvenție beneficiarii vor prezenta Certificatul emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că dețin calitatea de asociat majoritar exclusiv în întreprinderea înființată în cadrul proiectului, precum și Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis. În situația în care beneficiarii nu depun certificatul sau una sau ambele declarații, precum și în situația în care din certificatul emis de Registrul Comerțului și/sau din declarațiile completate și semnate pe propria răspundere rezultă neîndeplinirea cerințelor cu privire la acordarea ajutorului de minimis, Administratorii schemei de antreprenoriat au dreptul să refuze încheierea contractului de subvenție cu respectivul beneficiar și să selecteze spre finanțare un plan de afacere aflat pe lista de rezervă, cu respectarea prevederilor Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri.

Masuri cu privire la decontare – managementul financiar

Art.11. Începând cu data semnării contractului de subvenție, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2022 inclusiv, va demara perioada primelor 12 luni de funcționare. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

Art.12. Administratorul schemei de minimis va realiza plățile sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu contractual de subvenție, planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile.

Art.13. Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de subvenție încheiat.

Art.14. Plata subvenției de minimis se va efectua într-un cont al beneficiarului care va fi utilizat exclusiv pentru primirea subvenției de minimis și pentru plata cheltuielilor aprobate prin bugetul planului de afaceri. Aceasta se va efectua în baza unei Solicitări de plată ajutor de minimis pentru fiecare tranșă în parte. Orice operațiune din contul sus-menționat se va realiza numai după validarea acesteia de către expertul de implementare, monitorizare și sustenabilitate afaceri.

Art.15. Orice cheltuială realizată între momentul înființării întreprinderii și semnarea contractului de subvenție nu se poate înregistra drept cheltuială eligibilă care poate fi recuperată din ajutorul de minimis și nici drept pre-finanțare, dar va putea fi inclusă în calculul co-finanțării.

Art.16. Plata ajutorului de minimis se va realiza de către administratorii schemei de minimis în termen de maxim 30 de zile de la data încasării de la Ministerul Fondurilor Europene, prin

AM POCU/OIR POCU a sumelor aferente finanțării. Administratorii schemei de antreprenariat vor efectua plățile către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate prevederile contractului de subvenție și cu normele legale aplicabile;

Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art.17. Administratorul schemei de antreprenariat are dreptul de a nu aproba operațiunile financiare pe care Beneficiarul de ajutor de minimis intenționează să le realizeze din contul în care a încasat subvenția, în situația în care acesta nu respectă prevederile legale aplicabile efectuării respectivei cheltuieli, prevederile prezentului contract, prevederile planului de afacere / bugetului aprobat.

Art.18. Administratorul schemei de antreprenariat are dreptul de a nu acorda subvenția, de a suspenda acordarea subvenției și/sau de a întrerupe acordarea acesteia, integral sau parțial, în situația în care Beneficiarul de ajutor de minimis nu respectă activitățile menționate în planul de afacere aprobat, destinația bugetului aprobat, indicatorii asumați prin planul de afacere, obligațiile asumate prin contractul de subvenție și/sau obligațiile și afirmațiile asumate în declarațiile depuse.

Art.19. Administratorul schemei de minimis are dreptul să rezilieze unilateral contractul de subvenție, în situația în care beneficiarul ajutorului de minimis nu respectă prevederile prezentei metodologii, activitățile și/sau indicatorii asumați prin planul de afacere aprobat spre finanțare. Încetarea / rezilierea contractului nu exonerează de răspundere pe Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, pentru obligațiile asumate prin contractul de subvenție și/sau planul de afaceri scadente la data rezilierii.

În situația nerespectării obligațiilor asumate prin contractul de subvenție de minimis, beneficiarii ajutorului de minimis au obligația restituirii subvenției primite. Valoarea ajutorului de minimis recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a

Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicarea articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare în baza procedurii de recuperare pusă la dispoziție de către Ministerul Fondurilor Europene - AM POCU. (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului).

Art.20. Beneficiarul schemei de ajutor de minimis are obligația achiziționării de servicii specializate cu privire la organizarea și conducerea evidenței contabile a întreprinderii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.21. Beneficiarul schemei de ajutor de minimis are obligația respectării prevederilor legale în pentru evidența gestiunii deșeurilor, în conformitate cu Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.22. Beneficiarul schemei de ajutor de minimis are obligația respectării prevederilor legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal în desfășurarea activității curente a întreprinderii, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 al Parlamentului European și a reglementărilor naționale aplicabile.

Art.23. Beneficiarul schemei de ajutor de minimis are obligația respectării principiilor general valabile în materia achizițiilor publice, pentru achiziționarea tuturor produselor și serviciilor, conform planului de afaceri. Pentru respectarea acestei obligații, Beneficiarul de ajutor de minimis va respecta cerințele administratorului schemei de minimis cu privire la realizarea activităților necesare și prezentarea documentelor.

Art.24. Beneficiarii de ajutor de minimis vor realiza achizițiile prevăzute în planul de afaceri cu respectarea principiului celor 3 E (economicitate, eficiența, eficacitate). Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a

achiziției. Beneficiarul este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

Art.25. Principiul transparenței presupune aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la achiziția care urmează a fi desfășurată, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Dacă în urma consultării, beneficiarul primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Art.26. Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația să informeze în scris administratorul schemei de minimis cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării și au dreptul să realizeze efectiv modificările numai în condițiile în care acestea nu aduc atingere punctajului obținut în etapa de evaluare a planului de afaceri și doar după încheierea unui act adițional la contractul de subvenție cu Administratorului schemei de antreprenariat.

Art.27. Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația să depună la administratorul schemei de antreprenariat un raport privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenției și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare. Rapoartele vor avea o frecvență lunară și se vor depune până la data de 25 ale lunii calendaristice curente, pentru luna calendaristică anterioară. Rapoartele vor conține cel puțin: stadiul tehnic al implementării planului de afaceri, situația achizițiilor, situația contractelor încheiate, situația plăților realizate din subvenția de minimis, situația plăților realizate din alte surse (după caz), situația veniturilor din activitatea curentă, bilanța contabilă analitică, precum și orice alte caracteristici care vor fi solicitate de către administratorul schemei de antreprenariat.

Art.28. Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate

datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art.29. Prezenta Metodologie se completează cu prevederile Ghidului (astfel cum este denumit în prezenta Procedură), ale Instrucțiunilor și metodologiilor aprobate la nivelul AM POCU și ale oricăror documente legale aplicabile.

Art.30. Prezenta Metodologie poate fi completată și modificată oricând pe perioada de implementare a Proiectului, la inițiativa exclusivă a Administratorilor de minimis (membrii parteneriatului încheiat pentru implementarea Proiectului Innotech), pentru a corespunde mai bine necesităților care intervin în perioada de implementare, specificului grupului țintă sau oricăror altor elemente relevante și cu respectarea prevederilor aplicabile în ceea ce privește aprobarea acestora de către instituțiile abilitate, după caz. Modificările vor intra în vigoare în termen de 1 (o) zi lucrătoare de la publicarea pe site-ul Proiectului: u2b.umfst.ro/jba

Art.31. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

Art.32. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Art.33. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta lunar către administratorul schemei de antreprenoriat, evidența resurselor umane angajate prin proiect. Astfel, se va completa Anexa cu evidența resurselor umane.



Anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1. Contract de subvenție

Anexa 2. Solicitare plată ajutor de minimis, tranșa 1

Anexa 3. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ajutorului de minimis

Anexa 4. Evidența resurse umane

Întocmit,

Expert implementare

Cristian Tălmăcean

Expert implementare

Alina Meszaros

Coordonator Partener

Aureliana Popa

Avizat,

Manager proiect

Conf.univ.dr Ciucan-Rusu Liviu





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 1. Contract de subvenție

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. /

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) **administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
- Organizații sindicale și patronate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

□

Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică

- ONG-uri
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) **contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) **întreprindere** - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

dată,

indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperativе agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Părțile contractului:

1., cu sediul cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., functia....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul in, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, functia....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 - „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Innotech Student”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținere a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. **Obligațiile** cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student;
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- k) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- o) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



de

- subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
 - (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
 - (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
 - (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

nu

mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o



UNIUNEA EUROPEANĂ



cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei
de ajutor de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2. Solicitare plată ajutor de minimis, tranșa 1

Solicitare plată ajutor de minimis, tranșa 1

Către _____

S.C. _____ **S.R.L.**, cu sediul în _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. ____, ap. _____, județul _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, telefon _____, e-mail _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, în calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis**,

Având în vedere prevederile Contractului de subvenție înregistrat sub nr. _____, încheiat cu Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, în vederea implementării planului de afacere selectat în cadrul proiectului „Junior Business Academy - accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți și absolvenți antreprenori inovatori” POCU/829/6/13/141809, cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Ținând cont de necesitatea asigurării sumelor necesare desfășurării activității în conformitate cu planul de afaceri,

Vă solicităm să efectuați demersurile necesare în vederea plății în contul SC _____ SRL a primei tranșe a ajutorului de minimis, respectiv suma de _____ lei, reprezentând 75 % din valoarea totală a subvenției.

Declar că toate documentele originale sunt păstrate la sediul firmei și sunt accesibile consultării, în conformitate cu Contractul de subvenție.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale, este posibil să se recupereze sumele plătite nejustificat și/sau utilizate necorespunzător.

Declar că am completat prezenta solicitare cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Data: _____

Cu consideratie,

Administrator _____



Anexa 3. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ajutorului de minimis

Declarație pe propria răspundere a solicitantului ajutorului de minimis

Subsemnatul, _____, identificat cu actul de identitate seria ____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. __, Ap. _____, județul _____, în calitate de reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere faptul că:

- în anul fiscal în curs și în ultimii doi ani fiscali întreprinderea unică NU a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- structura întreprinderii unice este următoarea:
- în ultimii 3 (trei) ani fiscali și în anul fiscal în curs NU am beneficiat de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile pentru care solicit finanțarea
- NU am fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- ajutorul *de minimis* acordat NU va finanța activități sau domenii exceptate de schema de ajutor *de minimis* denumită „*Innotech Student*”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „*Educație și competențe*”, *Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.*

Numele: _____

Funcția: _____

Semnătura

Data semnării: _____.____._____

Anexa 4. Evidenta resurse umane

TABEL NOMINAL CU PERSOANELE ANGAJATE DIN CADRUL FIRMEI NOU ÎNFIINȚATE

Data de referință:

Nr. crt	Partener responsabil	Denumirea firmei	Numele și prenumele administratorului	Număr de locuri de muncă planificate conform Contractului de subvenție anexeze ace	Număr de locuri de muncă create conform Contractului de sub	Numele și prenumele salariatului	CNP salariat	Contract individual de muncă nr./ data a salariatului	Functia conform CIM a salariatului	Durata contractului salariatului (determinată nedeterminată)	Data începerii activității salariatului (zi/lună/an)	Durata muncii salariatului (nr de creșți)	Repartizarea programului de lucru a salariatului (de la... până la...)	Salariu de baza lunar brut (lei) conform CIM	Data finalizării activității conform deciziei de încetare (unde e cazul)	Responsabil expert monitor firme nou înființate	Observații
Page 1																	

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

TITLUL PROIECTULUI

"Junior Business Academy

Accelerator al integrării pe piața muncii a noilor generații de studenți și absolvenți antreprenori inovatori

