



### Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora

Ordinul MS și IM. Ed. C.T. nr. 140/1515/2007 privind practica de specialitate specifică Universităților de Medicină

Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților

Ordinul M.Ed.C.T nr. 3955/09.05.2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Ordinul M.S. nr. 140/26.01.2007 privind aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical

Ordinul M.Ed.C nr. 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență

Legea nr. 88/1993 privind acreditarea institutelor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul M.Ed.C nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite transferabile

Ordinul M.Ed.C nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior Recomandarea 2006/961CE a Parlamentului European și a Consiliului referitoare la mobilitatea transnațională în Cadrul Comunității Europene în scopul învățământului și al formării profesionale: Carta europeană a calității pentru mobilitate

Decizia 1720/2006 a Parlamentului European și a Consiliului referitoare la programul de acțiune „Învățare pe tot parcursul vieții” 2007-2013

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș

# REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE

*Regulation of Conduct of Professional Practice*

**Cod regulament: UMFST-REG-72**

**Ediția 04**

Întocmit: Comisia de lucru desemnată

Verificat: Consiliul de Administrație

Aprobat: Senat

Data: 25 martie 2020

Data: 30 martie 2020

Data: 06 aprilie 2020

Data intrării în vigoare:	07 aprilie 2020
Data retragerii:	



## Principii generale

**Art.1.** Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș și cuprinde cadrul general de organizare și de desfășurare a practicii studenților.

**Art.2.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a practicii de specialitate a studenților.

**Art.3.** În Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, practica de specialitate a studenților are următoarele obiective:

- asigurarea excelenței în instruire - educație și în cercetarea științifică;
- consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ale studentului spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertăților academice în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale studenților la piața muncii atât prin instrucția inițială, cât și prin programele de învățare continuă;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor.

## Capitolul I. Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate

### Art.4.

(1) Practica de specialitate este disciplină obligatorie, cuprinsă în planul de învățământ.

(2) Practica de specialitate se realizează în conformitate cu planurile de învățământ. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

(2<sup>1</sup>) În cazuri excepționale (calamități naturale, stare de urgență, stare de asediu, epidemii, epizootii), Consiliul de Administrație a UMFST G.E. Palade poate hotărî asupra modalității de desfășurare a practicii.

(3) Practica de specialitate este inclusă în Planul de învățământ al programelor de studii sub 2 forme:

a. **Practica de specialitate:** este creditată cu credite **ECTS** și se desfășoară, fie după încheierea sesiunii de vară, cu excepția anilor terminali, pe o perioadă de 2-4 săptămâni, fie pe parcursul semestrelor în funcție de specificul fiecărui program de studii, pe baza unor precizări specifice stabilite la nivelul fiecărei facultăți și în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

b. **Stagiu de specialitate:** desfășurat timp de 6 luni, în bloc continuu, pe o durată de 24-28 săptămâni, în anii terminali la programele de studii: AMG, ND, BFK, EFS, Farmacie și CMTPC, fiind creditat cu **credite ECTS**. La programele de studii de licență și masterat din cadrul Facultății de Medicină Dentară, în anii terminali, sunt



prevăzute ore de **stagiul de abilități practice** săptămânal. Stagiile de specialitate/abilități practice din anii terminali se desfășoară pe baza unor precizări specifice stabilite la nivelul fiecărei facultăți și în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

(4) Studenții pot efectua și alte stagii de practică, pe lângă practica de specialitate obligatorie prevăzută în planul de învățământ, oricând pe parcursul anilor de studii universitare de licență sau de masterat, cu condiția neafectării programului lor academic. Efectuarea acestor stagii de practică nu constituie motivare pentru absența de la activitățile prevăzute de curricula universitară sau pentru neîndeplinirea obligațiilor academice.

Prezentarea studentului la locul desfășurării activității practice se face pe baza unei adrese eliberate de decanatul Facultății către instituție, însoțită de programa analitică aferentă fiecărui program de studiu și de fișa de evaluare a studentului.

(5) Compartimentul Relații cu Piața Muncii și Societatea Antreprenorială Studențească, prin platforma online [u2b.umfst.ro](http://u2b.umfst.ro), pe care acestea o administrează, asigură promovarea locurilor de practică disponibile, precum și postarea în format digital editabil a formularelor tipizate necesar a fi completate, venind astfel în sprijinul decanatelor. În acest scop decanatele vor transmite Compartimentului Relații cu Piața Muncii formularele instituite prin metodologiile proprii și necuprinse în prezentul regulament, precum și: ofertele de locuri de practică primite de la agenți economici, instituții publice sau alte persoane juridice cu activități în domeniile de studii pe care le gestionează; lista cadrelor didactice coordonatoare de practică; lista partenerilor de practică cu care sunt încheiate acorduri de parteneriat instituționale.

(6) Părțile implicate în organizarea și desfășurarea practicii de specialitate sunt:

- a. *Organizatorul de practică* – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, prin facultățile componente.,
- b. *Partenerul de practică* – o instituție publică, agent economic, persoană juridică fără scop patrimonial sau o structură internă a universității, care desfășoară o activitate în corelație cu profesiile viitorilor absolvenți ai Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.
- c. *Practicantul* – studentul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților și însușirea competențelor în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- d. *Cadrul didactic coordonator* - persoana desemnată de Universitate, prin Decanatele fiecărei facultăți, pentru a asigura desfășurarea practicii/ stagiului de practică.
- e. *Cadrul didactic supervizor* – responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică.
- f. *Tutorele* - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.



g. *Îndrumătorul practicii de specialitate* – persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării practicii de specialitate la nivelul instituției medico-farmaceutice.

#### **Art.5. Organizarea și desfășurarea practicii/ stagiului de specialitate**

(1) Practica și stagiile de specialitate se pot efectua în cadrul instituțiilor publice, agenților economici, altor persoane juridice sau intrauniversitar, în cadrul structurilor interne ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș. Pentru ca practica de specialitate să fie recunoscută ca atare este necesar ca activitățile partenerului de practică sau ale structurilor interne ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș să fie în corelație cu profesiile viitorilor absolvenți.

(2) Organizatorul de practică, în cazul practicii de specialitate desfășurate la instituții publice, agenți economici sau alte persoane juridice, semnează în prealabil acorduri de parteneriat cu diferiți parteneri implicați în desfășurarea practicii/ stagiului de specialitate, studenții având posibilitatea de a accesa aceste locuri de practică sau altele identificate de dânsii.

(3) Înainte de începerea practicii de specialitate, doar pentru practica efectuată la parteneri externi ai universității:

a. Pentru programele de studii gestionate de Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Economie și Drept, Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației și Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”, între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant se va încheia o CONVENȚIE CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat – model aprobat și reglementat de O.M.E.N. 3955/2008 (Anexa 5),

b. Pentru programele de studii al căror specific impune practică de specialitate în spitale/clinici, în principal cele gestionate de Facultatea de Medicină, se va încheia un CONTRACT DE COLABORARE pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, universitar și postuniversitar în spitale – model aprobat și reglementat de O.M.S.P. 140/2007 (Anexa 6).

(4) Pentru accesarea locurilor de practică în sistem intrauniversitar, studenții și decanatele vor parcurge doar procedura prevăzută de pct. 15 și pct. 16 ale prezentului articol, fără încheierea prealabilă a vreunei convenții în acest sens.

(5) Practica de specialitate în sistem intraniversitar, respectiv în cadrul structurilor interne ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, se poate desfășura pe parcursul întregului an universitar.

(6) La începutul fiecărui an universitar, până la data de 31 Octombrie, Compartimentul Relații cu Piața Muncii și Societatea Antreprenorială Studențească vor anunța prin email structurile interne ale universității



(prodecanii responsabili la nivel de structură cu practica studenților, comunicați de decanate) cu privire la posibilitatea de a primi studenți în practică în care se indică companiile, profilul în care se poate efectua practica, perioadele de practică agreeate și numărul de locuri disponibile. Termenul de răspuns al acestora este data de 15 noiembrie, indicând obligatoriu numărul de practicanți necesar, profilul/aptitudinile acestora, precum și activitățile avute în vedere pentru a fi încredințate practicanților. Dacă pe parcursul anului universitar, în afara perioadei menționate mai sus, anumite structuri interne ale universității constată că în activitatea proprie au nevoie de studenți practicanți, acestea vor trimite o notificare în acest sens la adresa de email [u2b@umfst.ro](mailto:u2b@umfst.ro) sau prin alte mijloace electronice puse la dispoziție pe platforma [u2b.umfst.ro](http://u2b.umfst.ro)

(7) Solicitățile centralizate și structurate pe facultăți vor fi transmise decanatelor pentru a fi diseminate către cadrele didactice coordonatoare, care vor intra în legătură directă cu structurile interne solicitante pentru a adapta cerințele acestora cu specificul activității practicii de specialitate a studenților, mai ales cele cu privire la tipurile de activități care se doresc a fi îndeplinite de către practicanți, precum și a identifica studenții/studentele care corespund acestor cerințe.

(8) Compartimentul Relații cu Piața Muncii și Societatea Antreprenorială Studențească vor efectua analize semestriale asupra gradului în care au fost atinse obiectivele de practică și satisfacția studenților, care vor fi puse la dispoziția decanatelor din care provin studenții practicanți în vederea îmbunătățirii continue a modului de selecție al partenerilor de practică.

(9) Structurile interne ale universității care primesc studenți în practică, cu sprijinul cadrului didactic coordonator și a infrastructurii de comunicare U2B – University to Business, pot derula proceduri de selecție a viitorilor practicanți.

(10) Pentru operele create de către studenți în îndeplinirea activităților de practică de specialitate în sistem intrauniversitar drepturile de autor aparțin Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș. Orice utilizare de către terți este posibilă numai cu consimțământul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș și cu recompensarea acesteia pentru contribuția la costurile creației. Utilizarea operei de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în cadrul obiectului de activitate, nu necesită autorizarea prealabilă din partea studentului practicant autor, aceasta indicând numele autorului la fiecare utilizare.

(11) Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie, prin structurile interne în cadrul cărora studenții își desfășoară practica de specialitate și doar în cazurile în care activitatea studenților practicanți se concretizează în opere purtătoare de drepturi de autor, încheie cu aceștia contracte de cesiune exclusivă cu titlu gratuit a drepturilor de autor.

(12) Diseminarea în rândul studenților a locurilor de practică, inclusiv cele disponibile în sistem intrauniversitar, precum și a formularelor tipizate necesare parcurgerii procedurii de accesare a locurilor de practică se va face, pe de o parte, online, pe platforma University to Business [u2b.umfst.ro](http://u2b.umfst.ro), iar pe de altă parte,



offline - on site de către decanatele facultăților.

(13) Schimbul de informații între decanate, cadre didactice coordonatoare și platforma u2b.umfst.ro, administrată de Compartimentul Relații cu Piața Muncii și Societatea Antreprenorială Studentească, trebuie să fie unul permanent, constructiv și eficient, de natură să asigure accesarea de informații relevante într-o formă actualizată, structurată și accesibilă.

(14) Practica de specialitate se poate efectua și prin mobilități de plasament (Erasmus,SCOPE,Balassi, etc.)

(15) Practica de specialitate se desfășoară în perioada specificată în structura anului universitar. Neefectuarea practicii în perioadele prevăzute duce la considerarea acesteia ca restanță.

(16) Reprogramarea practicii de specialitate restante se face pe baza unor motive bine întemeiate, cu avizul Decanatului și se stabilește de comun acord cu șeful unității unde se va face practica.

(17) Studenții vor desfășura practica de specialitate în baza unei cereri (Anexa 01), aprobate de Decanatele facultăților.

(18) Prezentarea studentului la locul desfășurării activității practice se face pe baza unei adrese eliberate de decanatul facultății către instituția parteneră (Anexa 02), însoțită de programa analitică aferentă fiecărui program de studiu (Anexa 03) și de fișa de evaluare (Anexa 04).

(19) Studenții vor consemna activitatea desfășurată pe parcursul perioadei de practică. Îndrumătorul de practică va viza în fiecare zi activitatea studentului, aplicând parafa și semnătura/ștampila,iar la sfârșitul perioadei va completa fișa de evaluare a studentului și va acorda nota pentru întreaga activitate depusă. Nota va fi contrasemnata de către șeful de secție/unității sau înlocuitorul acestuia,și se va aplica ștampila unității respective.

(20) Studenții de la cele trei linii de studii (LR, LM și LE), *în funcție de specificul programului de studii*, pot desfășura practica și în străinătate, în spitale sau clinici. În acest scop, vor înainta Decanatului cererea pentru obținerea acceptului de desfășurare a practicii în străinătate.

(21) Există instrucțiuni de aplicare a prezentului regulament, specifice fiecărui program de studiu elaborate de către Decanatele fiecărei facultăți, care conțin detalii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate:

- condițiile de efectuare a practicii de specialitate,în funcție de specificul programelor de studiu, în clinici sau alte unități adecvate din Tîrgu Mureș, din alte localități sau din afara țării,
- modul de repartizare a studenților pentru efectuarea practicii de specialitate,
- modul de desfășurare a practicii de specialitate; supravegherea activităților studenților,
- modul de consemnare a activităților desfășurate de către studenți pe durata practicii de specialitate,
- modul de evaluare a competențelor dobândite de student în stagiul de practică,
- alte elemente relevante pentru această activitate.

(22) Studenții care și-au efectuat practica de specialitate în unități de profil din afara țării, vor prezenta pentru





evaluarea finală, caietul de practică completat zilnic (în limbă engleză) și semnat la sfârșitul perioadei de către persoana sub a cărei îndrumare s-a efectuat practica, alături de o adeverință oficială (în limbă engleză) din partea șefului unității, care să ateste perioada și să cuprindă o apreciere generală a activității studentului.

## Capitolul II. Obligații și responsabilități

### Art.6. Organizatorul de practică, reprezentat de cadrul didactic supervisor, are următoarele obligații:

- (1) Facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți;
- (2) Elaborează programa analitică;
- (3) Aduce la cunoștința studenților Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament) și programele analitice și instrucțiunile de aplicare a regulamentului specific fiecărei facultăți;
- (4) Analizează și validează locurile de practică propuse de studenți pe baza cererilor depuse de aceștia;
- (5) Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin convențiile-cadru de colaborare încheiate de către universitate cu partenerii de practică;
- (6) Face publice informațiile centralizate cu privire la locul, perioada și programul de desfășurare a practicii studenților;
- (7) Asigură comunicarea permanentă cu conducerea facultății și universității;
- (8) Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică;
- (9) Asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererilor de efectuare a practicii, a programei analitice și a modelului de atestat (Fișa de evaluare) ce urmează să fie completat de partenerul de practică cu privire la modul de desfășurare a acestei activități;
- (10) Asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie convenții-cadru de colaborare;
- (11) Efectuează vizite de monitorizare la partenerul de practică pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică;
- (12) Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului/examenului de practică;
- (13) Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a colocviului/examenului de practică;
- (14) Identifică și rezolvă problemele curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau parteneri de practică;
- (15) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul convenției-cadru de colaborare va informa conducerea instituției organizatoare care poate decide întreruperea activității practice conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primirea a acestei informații. Se va selecta un alt partener de practică pentru continuarea colaborării.



(16) În urma desfășurării cu succes a practicii de specialitate, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite aferente. Organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de practicanți la partenerul de practică.

**Art.7. Partenerul de practică are următoarele obligații:**

- (1) Desemnează un responsabil pentru activitatea de practică a studenților, numit îndrumător în cazul practicii de specialitate, respectiv tutore în cazul stagiului practic. Acesta are calificare profesională în domeniu și asistă studenții pe tot parcursul perioadei de practică;
- (2) Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice;
- (3) Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare;
- (4) Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (5) Urmărește și înregistrează prezența la activitatea studentului/masterandului;
- (6) Vizează caietul de practică al studentului/masterandului;
- (7) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor;
- (8) Evaluează activitatea studentului/masterandului conform Fișei de evaluare;
- (9) Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de instituția de învățământ organizatoare de unde provin practicanții.

**Art.8. Obligațiile practicantului:**

- (1) Să își desfășoare activitatea conform Programei analitice;
- (2) Să respecte durata și perioada impuse de organizatorul de practică. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează cu acordul organizatorului și a partenerului de practică, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică. Practicanții cu absențe nemotivate nu vor fi acceptați la susținerea colocviului/examenului de practică;
- (3) Să respecte ROI al partenerului de practică și normele de sănătate și securitate în muncă și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- (4) Să respecte disciplina interioară a unității unde își desfășoară practica de specialitate;
- (5) Să respecte confidențialitatea datelor și a informațiilor la care are acces în timpul desfășurării activității practice privind partenerul de practică sau clienții/pacienții săi;
- (6) Să consemneze în caietul de practică și în caietul de abilități, activitatea zilnică, competențele exersate, observațiile personale cu privire la activitatea depusă;
- (7) Practicantul participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor





privind securitatea în muncă, specifice acelor activități.

### **Capitolul III. Recunoașterea și evaluarea practicii de specialitate**

**Art. 9.** Recunoașterea promovării practicii de specialitate se realizează prin acordarea punctelor de credit transferabile conform planului de învățământ.

**Art. 10.** Evaluarea activității de practică se finalizează prin acordarea unei note, avându-se în vedere aprecierile îndrumătorului/tutorei de practică din Fișa de evaluare, caietului întocmit și alte cerințe prevăzute în instrucțiunile de aplicare specifice fiecărei facultăți.

**Art. 11.** Practicantul care a avut absențe nemotivate nu este admis la examinare. El este obligat să refacă activitatea restantă, să își completeze caietul și are posibilitatea de a se prezenta la examinare într-o sesiune ulterioară. Studentul care nu se prezintă la examinarea finală se notează absent în catalogul de examen.

**Art. 12.** Practica de specialitate derulată în străinătate în cadrul programului „Învățare pe tot parcursul vieții” va fi recunoscută ca program de stagiu de practică în sensul prezentului regulament, pe baza documentelor prezentate.

**Art. 13.** Înregistrarea și păstrarea Fișelor de evaluare se va face de către cadrul didactic coordonator al practicii de specialitate, stabilit de fiecare Facultate, în funcție de specificul acestora, pe programe de studiu.

### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

**Art. 14.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș la propunerea Consiliilor profesionale ale facultăților.

**Art.15.** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința studenților în fiecare an universitar, cu 30 de zile înaintea începerii practicii de specialitate.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 06 aprilie 2020 și intră în vigoare în data de 07 aprilie 2020.

### **Anexe**

ANEXA 01: UMFST-REG-72-F01-Ed.04 - Cerere pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii de specialitate

ANEXA 02: UMFST-REG-72-F02-Ed.04 - Adresa facultății către partenerul de practică



ANEXA 03: UMFST-REG-72-F03-Ed.04 -Model programă analitică a practicii de specialitate (pentru fiecare an de studiu aferent fiecărui program de studiu)

ANEXA 04: UMFST-REG-72-F04-Ed.04 -Fișa de evaluare a studentului

ANEXA 05: UMFST-REG-72-F05-Ed.04 -**CONVENȚIE CADRU** *privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat*

ANEXA 06: UMFST-REG-72-F06-Ed.04 -**CONVENȚIE CADRU COLECTIVĂ** *privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat*

ANEXA 07: UMFST-REG-72-F07-Ed.04- **CONTRACT DE COLABORARE** pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, universitar și postuniversitar în spitale



Anexa 01: UMFST-REG-72-F01-Ed.04

DECAN  
DE ACORD

DA            NU

**Tipul de cerere: Aprobare PRACTICA DE SPECIALITATE**

**Facultatea:** \_\_\_\_\_

**Programul de studii:** \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student(ă) în anul  
\_\_\_\_\_ de studii, an universitar \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați efectuarea practicii de specialitate  
la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, țara \_\_\_\_\_, localitatea  
\_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_.

Menționez că **am/ nu am** acceptul unității de profil pentru efectuarea practicii de specialitate și atașez prezentei cereri dovada aprobării din partea șefului clinicii/ serviciului/ farmaciei/ .....

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_



Anexa 02: UMFST-REG-72-F02-Ed.04

Nr...../ .....

**Către**

---

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studenta/studentul

---

din \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Programul de studii \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ să efectueze practica de specialitate din anul universitar  
\_\_\_\_\_, în unitatea dvs., în perioada \_\_\_\_\_, cu o  
activitate zilnică de \_\_\_\_\_ ore (.....zile/săpt.), conform programului instituției/unității.

Obiectivele care trebuie atinse în practica de specialitate sunt cuprinse în Programa analitică anexată.

După încheierea practicii se va completa fișa de evaluare a studentului, în vederea depunerii ei împreună cu caietul de practică, la susținerea colocviului/examenului.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

**DECAN**

---



Anexa 03: UMFST-REG-72-F03-Ed.04

## PROGRAMA ANALITICĂ

Practica de specialitate anul .....

Facultatea .....

Programul de studii .....

An universitar .....

### Obiective\*

**\*OBIECTIVELE se stabilesc de către fiecare facultate în concordanță cu aptitudinile/competențele ce trebuie dobândite de studentul practician**



Anexa 04: UMFST-REG-72-F04-Ed.04

## FIȘA DE EVALUARE A STUDENTULUI

**STUDENT ANUL.....:**

**NUME ȘI PRENUME:** \_\_\_\_\_

**PERIOADA PRACTICII DE SPECIALITATE:** \_\_\_\_\_

**PARTENERUL DE PRACTICĂ:**

**DENUMIRE** \_\_\_\_\_ **TELEFON** \_\_\_\_\_

**ADRESĂ** \_\_\_\_\_

**TUTORE:** \_\_\_\_\_

**APRECIERI PRIVIND ACTIVITATEA ȘI COMPORTAMENTUL STUDENTULUI\***

\*fiecare facultate elaborează o fișă de evaluare în concordanță cu specificul specializării vizate





\*Se aplică exclusiv în relația cu partenerii de practică externi

\*\* Nu se aplică specializărilor medico-farmaceutice

\*\*\*Aprobat și reglementat prin Ordin MEN 3955/2008

### CONVENȚIE CADRU

*privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat*

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu-Mureș-UMFST** (denumită în continuare *organizator de practică*), cu sediul în Târgu Mureș, Str. Gh. Marinescu, nr.38, telefon 0265/ 215551, fax. 0265/210407, având CIF 4322742, legal reprezentată prin ....., în calitate de rector

.....(denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea)dl/dna....., adresa partenerului de practică:....., CIF ....., adresa unde se va desfășura stagiul de practică: ....., email:....., telefon: .....

Student/masterand.....(denumit în continuare *practicant*) CNP....., ziua nașterii....., locul nașterii....., cetățean....., pașaport (dacă este cazul)....., permisul de ședere (dacă este cazul)....., adresa de domiciliu....., adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....

Înscris în anul universitar ....., la **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu-Mureș – UMFST**, Facultatea ....., anul de studii ....., email:....., telefon:.....

#### ARTICOLUL 1: **Obiectul convenției-cadru**

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

#### ARTICOLUL 2: **Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

#### ARTICOLUL 3: **Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

(1) Stagiul de practică va avea durata de.....

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an).....până la(zi/lună/an).....

#### ARTICOLUL 4: **Plata și obligațiile sociale**

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- Se efectuează în cadrul proiectului.....

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.



- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

#### **ARTICOLUL 5: Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **ARTICOLUL 6: Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### **ARTICOLUL 7: Obligațiile organizatorului de practică**

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

#### **ARTICOLUL 8: Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna..... Funcția.....  
Telefon.....Fax.....Email.....

- (2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:



DI/Dna..... Funcția.....  
Telefon..... Fax..... Email.....

### **ARTICOLUL 9: Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de.....

### **ARTICOLUL 10: Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).

### **ARTICOLUL 11: Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

### **ARTICOLUL 12: Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

### **ARTICOLUL 13: Prevederi finale**

Această convenție-cadru s-a încheiat la data:..... în trei exemplare , câte unul pentru fiecare parte.

	<b>Rector–Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie (Organizator de practică)</b>	<b>Reprezentant - ..... (Partener de practică)</b>	<b>Student/masterand - (Practicant)</b>
<b>Numele și prenumele</b>			
<b>Data</b>			
<b>Semnătura</b>			



<b>Ștampila</b>			
-----------------	--	--	--

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
<b>Cadru didactic coordonator</b>				
<b>Tutore</b>				



ANEXĂ  
La convenția-cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

La Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de LICENȚĂ -MASTERAT

1. Durata totală a pregătirii practice:.....
2. Calendarul pregătirii:.....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):  
.....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:  
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: .....
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:  
.....
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: .....
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:  
.....
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ-organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: *prevăzute în Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi*
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: .....
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: *prevăzute în Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi*
12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:.....  
.....

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			



Anexa 06: UMFST-REG-72-F06-Ed.04

\*Se aplică exclusiv în relația cu partenerii de practică externi și doar atunci când mai mulți studenți de la aceeași specializare efectuează stagiul de practică la același partener de practică

\*\* Nu se aplică specializărilor medico-farmaceutice

## CONVENȚIE CADRU COLECTIVĂ

Nr...../.....

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș – UMFST** (denumită în continuare *organizator de practică*), cu sediul în Târgu Mureș, Str. Gh. Marinescu, nr.38, telefon 0265/215551, fax. 0265/210407, având CIF 4322742, legal reprezentată prin....., în calitate de rector

.....(denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea)dl/dna....., adresa partenerului de practică:....., CIF....., adresa unde se va desfășura stagiul de practică: ....., email:....., telefon: .....

Studentii/studenții masteranzi cuprinși în tabelul anexat prezentei convenții - Anexa 1 - denumiți în continuare *practicantți*,

Înscriși în anul universitar ....., la **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie - UMFST "G.E. Palade" din Târgu Mureș**, Facultatea....., specializarea....., anul de studii .....

### ARTICOLUL 1: *Obiectul convenției-cadru*

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

### ARTICOLUL 2: *Statutul practicantului*

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

### ARTICOLUL 3: *Durata și perioada desfășurării stagiului de practică*

(1) Stagiul de practică va avea durata de.....

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an).....până la(zi/lună/an).....

### ARTICOLUL 4: *Plata și obligațiile sociale*

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- Se efectuează în cadrul proiectului.....

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care





practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

#### **ARTICOLUL 5: Responsabilitățile practicantului**

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **ARTICOLUL 6: Responsabilitățile partenerului de practică**

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### **ARTICOLUL 7: Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

#### **ARTICOLUL 8: Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna..... Funcția.....  
Telefon.....Fax.....Email.....

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna..... Funcția.....  
Telefon..... Fax..... Email.....



### ARTICOLUL 9: *Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile*

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de.....

### ARTICOLUL 10: *Raportul privind stagiul de pregătire practică*

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).

### ARTICOLUL 11: *Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului*

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

### ARTICOLUL 12: *Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică*

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

### ARTICOLUL 13: *Prevederi finale*

Această convenție-cadru s-a încheiat la data:..... în trei exemplare , câte unul pentru fiecare parte.

	<b>Rector–Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie (Organizator de practică)</b>	<b>Reprezentant - ..... (Partener de practică)</b>	<b>Student/masterand - (Practicant)</b>
<b>Numele și prenumele</b>			
<b>Data</b>			
<b>Semnătura</b>			
<b>Ștampila</b>			



Am luat cunoștință

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Cadru didactic coordonator</b>				
<b>Tutore</b>				



**Tabel nominal**  
**Privind studenții/studentii masteranzi semnatari ai Convenției Cadru de Practică nr. ....../ din.....**

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Data nașterii	Locul Nașterii	Cetățenie	Permis de ședere / Pașaport (dacă este cazul)	Domiciliul / Adresa unde va locui pe durata practicii	Semnătura



**PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ**  
**La Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de LICENȚĂ -MASTERAT**

1. Durata totală a pregătirii practice:.....
2. Calendarul pregătirii:.....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:  
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: .....
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:  
.....
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: .....
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului  
de practică:  
.....
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ-organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:  
.....
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:  
.....
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: .....
12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:.....  
.....

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			



Anexa 07: UMFST-REG-72-F07-Ed.04

\*Se folosește exclusiv pentru specializările medico-farmaceutice

\*\*Aprobat și reglementat prin Ordinul M.S.P. 140/2007

**CONTRACT DE COLABORARE**  
**pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic,**  
**universitar și postuniversitar în spitale**  
**Nr. .... din .....**

**I. Părțile contractante :**

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, în calitate de furnizor de servicii de formare clinică a studenților, rezidenților, doctoranzilor, masteranzilor și a altor categorii de specialiști, reprezentat prin \_\_\_\_\_ și

**Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș**, cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, județul Mureș, telefon 0265-213127, fax 0265-210407 în calitate de beneficiar de servicii de formare clinică a studenților, rezidenților, doctoranzilor, masteranzilor și a altor categorii de specialiști, reprezentată prin **Rector** .....

au convenit încheierea prezentului contract de colaborare în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.140/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea între spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.

**II.Obiectul contractului**

**Art. 1. - (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie colaborarea dintre cele două părți semnatare în vederea desfășurării activității de învățământ medical pentru cursanții Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, conform orarului stabilit, constând în cursuri și stagii de practică în secțiile clinice și sălile de curs aferente; furnizarea de către spital a serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea, Spitalul..... a instruirii clinice a cursanților menționați în anexa nr. 2 la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta.

**(2)** Programul de instruire clinică este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta.

**III.Durata contractului**

**Art. 2. -** Prezentul contract se încheie pentru anul de studiu 2019/2020 și este valabil de la data încheierii lui și până la data încetării anului universitar pentru care a fost încheiat.

**Art. 3. -** La expirarea duratei prezentului contract, contractul poate fi prelungit prin perfectarea unui act adițional în acest sens.

**IV.Obligațiile părților**

**A.Obligațiile beneficiarului**





**Art. 4.** - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, în calitate de beneficiar, are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția Spitalului....., ca anexă la contract (anexa nr. 1), graficul anual al stagiilor practice în respectiva unitate sanitară, pe specialități, pe secții, grupe și ani de studii, respectând curriculumul școlar în vigoare (număr de ore și conținuturi);
- b) să pună la dispoziția Spitalului....., ca anexă la contract (anexa nr. 2), tabelele nominale cuprinzând cursanții care efectuează stagiul clinic, pentru fiecare semestru al anului școlar 2017-2018;
- c) să pună la dispoziția spitalului tabelul nominal (anexa nr.3) cuprinzând numele și prenumele cadrelor didactice responsabile cu pregătirea practică pentru fiecare an, grupă, respectiv a coordonatorilor din instituțiile de învățământ superior medical, după caz;
- d) să aducă la cunoștința Spitalului ..... programa analitică /curriculumul școlar privind instruirea practică a cursanților pentru anul de studiu în curs;
- e) să pună la dispoziția spitalului tabelul nominal (anexa nr. 4) cuprinzând numele și prenumele responsabililor de practică din unitatea sanitară;
- f) să stabilească graficul de desfășurare a instruirii clinice (anexa nr.5), cu acordul Spitalului .....
- g) să respecte programul de desfășurare a instruirii clinice, stabilit de comun acord cu spitalul, care este anexă (anexa nr. 5) la contract;
- h) să asigure respectarea de către cursanți a Regulamentului de ordine interioară al Spitalului .....pe perioada cât se află în unitate și să răspundă pentru eventualele pagube pe care cursanții le-ar putea crea spitalului (anexa nr. 6);
- i) să facă dovada deținerii unor polițe de asigurare pentru răspundere civilă medicală valabile, încheiate pentru toți cursanții, în condițiile legii, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract;
- j) să facă dovada deținerii certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România, Colegiului Medicilor Dentiști din România sau Colegiului Farmaciștilor din România, după caz, avizat anual, pentru toți cursanții (medici, medici dentiști sau farmaciști).

### **B.Obligațiile furnizorului**

**Art. 5.** – Spitalul ....., în calitate de furnizor de servicii de instruire clinică a cursanților, are următoarele obligații:

- a) să stabilească, împreună cu UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, modalitățile și factorii care contribuie la asigurarea calității instruirii clinice a cursanților;
- b) să desemneze persoana care va coordona instruirea clinică a cursanților în spital, conform graficului de desfășurare stabilit în condițiile art. 4 lit.e);
- c) să asigure baza materială necesară instruirii practice a cursanților, conform programei analitice/curriculumului școlar, fără plată, conform înțelegerii părților prezentului contract;
- d) să aducă la cunoștință UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș eventualele abateri ale cursanților constatate pe parcursul efectuării instruirii clinice în spital.

### **V.Modalități de plată**

**Art. 6.** - Prin acordul părților, s-a convenit ca Spitalul ..... să asigure instruirea practică a cursanților Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș fără încasarea de sume bănești.

### **VI.Calitatea serviciilor**

**Art. 7.** - Activitățile de învățământ vor fi astfel organizate încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea



drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.

**Art. 8.** - Spitalul ..... răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.

**Art. 9.** - Serviciile furnizate în baza prezentului contract trebuie să respecte criteriile de calitate elaborate de organismele abilitate de lege.

### VII. Răspunderea contractuală

**Art. 10.** - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese.

### VIII. Forța majoră

**Art. 11.** - (1) Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz. Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

(3) Cauza de forță majoră antrenează suspendarea executării obligațiilor contractuale pentru o perioadă de maximum 6 luni de la producerea acesteia. După expirarea acestui termen, oricare dintre părți poate denunța contractul.

### IX. Rezilierea și încetarea contractului

**Art. 12.** - (1) Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat. Lipsa notificării uneia dintre părți cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării acestuia determină prelungirea automată a valabilității acestuia pentru perioade succesive de câte 1 an.

(2) Contractul mai poate înceta prin acordul părților sau la inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți, cu notificarea celeilalte părți în termen de 15 zile calendaristice înainte de data de la care se dorește încetarea contractului.

**Art. 13.** - Prezentul contract se poate rezilia, la solicitarea oricăreia dintre părțile contractante, în condițiile nerespectării clauzelor contractuale.

### X. Corespondența

**Art. 14.** - (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

### XI. Modificarea contractului

**Art. 15.** - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

**Art. 16.** - Dacă o clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai mult cu putință spiritului contractului.

**Art. 17.** - Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricăreia părți contractante,



sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de la care se dorește modificarea.

(2) Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți și este anexă la prezentul contract.

## XII. Soluționarea litigiilor

**Art. 18.** - (1) Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prelabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate conform alin.(1) se soluționează de către instanțele judecătorești competente.

## XIII. Alte clauze

**Art. 19.** - Obligația de a respecta legislația în domeniul eticii cercetării și a preluării și prelucrării informațiilor din cadrul Spitalului ..... referitoare la pacienți și activitatea secției, fără a externaliza informații.

**Art. 20.** - Obligația de a respecta prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Art. 21.** - Obligația de a respecta legislația în vigoare și regulamentul intern privind comunicarea unităților sanitare cu mass-media.

**Art. 22.** - Obligația de a respecta normele de conduită în relația pacient-medic-cursant, a normelor de comportament, a disciplinei din unitate.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Spitalul .....	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E.Palade din Târgu Mureș
Manager	Rector
.....	.....
Director medical,	Decan Facultatea de .....
.....	.....
Director financiar-contabil	Contabil Șef
.....	.....
Consilier juridic	Consilier juridic
.....	.....