

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
 Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
 Hotărârea nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora
 Ordinul MS și al M. Ed. C. T. nr.140/1515/2007 privind practica de specialitate specifică Universităților de Medicină
 Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților
 Ordinul M. Ed. C. T nr. 3955/09.05.2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat
 Ordinul M.S. nr. 140/26.01. 2007 privind aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical
 Ordinul M.Ed.C nr.3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență
 Legea nr.88/1993 privind acreditarea institutelor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, cu modificările și completările ulterioare
 Ordonanța de urgență nr.75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, , cu modificările și completările ulterioare
 Ordinul M.Ed.C nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite transferabile
 Ordinul M.Ed.C nr.3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior
 Recomandarea 2006/961 CE a Parlamentului European și a Consiliului referitoare la mobilitatea transnațională în Cadrul Comunității Europene în scopul învățământului și al formării profesionale: Carta europeană a calității pentru mobilitate
 Decizia 1720/2006 a Parlamentului European și a Consiliului referitoare la programul de acțiune „Învățare pe tot parcursul vieții” 2007-2013
 Carta Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș

REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE

Regulation of Conduct of Professional Practice

Cod regulament: UMFTGM-REG-72

Ediția 03

Întocmit: Comisia de lucru desemnată
 Verificat: Consiliul de Administrație
 Aprobant: Senat

Data: 25. iulie 2016
 Data: 05. sept.2016
 Data: 14. sept. 2016

Data intrării în vigoare:	28. sept.2016
Data retragerii:	

Principii generale

Art.1. Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș și cuprinde cadrul general de organizare și de desfășurare a practicii studenților.

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a practicii de specialitate a studenților.

Art.3. În Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș practica de specialitate a studenților are următoarele obiective:

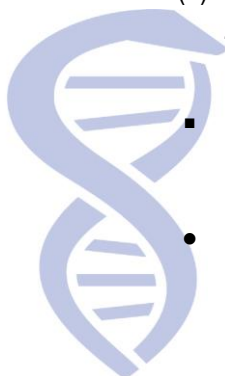
- asigurarea excelenței în instruire-educație și în cercetarea științifică;
- consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ale studentului spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertăților academice în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale studenților la piața muncii atât prin instrucția inițială, cât și prin programele de învățare continuă;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor.

Capitolul I. Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate

Art.4.

- (1) Practica de specialitate este disciplină obligatorie, cuprinsă în planul de învățământ.
- (2) Practica de specialitate se realizează în conformitate cu planurile de învățământ. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.
- (3) Practica de specialitate este inclusă în Planul de învățământ al programelor de studiu sub 2 forme :

- **Practica de specialitate:** se desfășoară după încheierea sesiunii de vară, cu excepția anilor terminali, pe o perioadă de 2-4 săptămâni, fiind creditată cu **credite ECTS**.
- **Stagiul de specialitate:** desfășurată timp de 6 luni, în bloc continuu, pe o durată de 24-28 săptămâni, în anii terminali la programele de studiu: AMG, ND, BFK, EFS, Farmacie și CMTPC, fiind creditat cu **credite ECTS**.



(4) Părțile implicate în organizarea și desfășurarea practicii de specialitate sunt:

- *Organizatorul de practică* - Universitatea de Medicină și Farmacie Țirgu Mureș, prin facultățile componente.
- *Partenerul de practică* - o instituție sau persoană juridică care desfășoară o activitate în corelație cu profesiile viitorilor absolvenți ai Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș.
- *Practicantul* - studentul Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților și însușirea competențelor în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- *Cadru didactic coordonator* - persoana desemnată de Universitate, prin Decanatele fiecărei facultăți, pentru a asigura desfășurarea practicii/ stagiului de practică.
- *Cadru didactic supervisor* - responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică.
- *Tutorele* - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- *Îndrumătorul practicii de specialitate* - persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării practicii de specialitate la nivelul instituției medico-farmaceutice.

Art. 5. Organizarea și desfășurarea practicii/stagiului de specialitate

- (1) Organizatorul de practică semnează în prealabil convenții/contracte de colaborare cu diferiți parteneri implicați în desfășurarea practicii/stagiului de specialitate. În cazul stagiului de specialitate există o convenție cadru de colaborare între organizatorul de practică, partenerul de practică și studentul practicant. Aceasta din urmă este însoțită de Portofoliul de practică, document ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele care trebuie să fie obținute prin practica de specialitate, precum și modalitățile de derulare a acesteia.
- (2) Practica de specialitate se poate efectua și prin mobilități de plasament (Erasmus, SCOPE, Balassi etc.)
- (3) Practica de specialitate se desfășoară în perioada specificată în structura anului universitar. Neefectuarea practicii în perioadele prevăzute duce la considerarea acesteia ca restanță.

(4) Reprogramarea practicii de specialitate restante se face pe baza unor motive bine întemeiate, cu avizul Decanatului și se stabilește de comun acord cu șeful unității unde se va face practica.

(5) Studenții vor desfășurarea practica de specialitate în baza unei cereri (Anexa 01), eliberate de Decanatele facultăților.

(6) Prezentarea studentului la locul desfășurării activității practice se face pe baza unei adrese eliberate de decanatul facultății către instituția parteneră (Anexa 02), însoțită de programa analitică aferentă fiecărui program de studiu (Anexa 03) și de fișa de evaluare (Anexa 04).

(7) Studenții vor consemna activitatea desfășurată pe parcursul perioadei de practică. Îndrumătorul de practică va viza în fiecare zi activitatea studentului, aplicând parafa și semnătura/ștampila, iar la sfârșitul perioadei va completa fișa de evaluare a studentului și va acorda nota pentru întreaga activitate depusă. Nota va fi contrasemnata de către șeful de secție/unității sau înlocuitorul acestuia, și se va aplica ștampila unității respective.

(8) Studenții de la cele trei linii de studii (LR, LM și LE), în funcție de specificul programului de studii, pot desfășura practica și în străinătate, în spitale sau clinici. În acest scop, vor înainta Decanatului cererea pentru obținerea acceptului de desfășurare a practicii în străinătate.

(9) Există instrucțiuni de aplicare a prezentului regulament, specifice fiecărui program de studiu elaborate de Decanatele fiecărei facultăți, care conțin detalii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate :

- condițiile de efectuare a practicii de specialitate, în funcție de specificul programelor de studiu, în clinici sau alte unități adecvate din Tîrgu Mureș, din alte localități sau din afara țării
- modul de repartizare a studenților pentru efectuarea practicii de specialitate
- modul de desfășurare a practicii de specialitate; supravegherea activităților studenților
- modul de consemnare a activităților desfășurate de către studenți pe durata practicii de specialitate
- modul de evaluare a competențelor dobândite de student în stagiul de practică
- alte elemente relevante pentru această activitate.

(10) Studenții care și-au efectuat practica de specialitate în unități de profil din afara țării, vor prezenta pentru evaluarea finală, caietul de practică completat zilnic (în limbă engleză) și semnat la sfârșitul perioadei de către persoana sub a cărei îndrumare s-a efectuat practica, alături de o adeverință oficială (în limbă engleză) din partea șefului unității, care să ateste perioada și să cuprindă o apreciere generală a activității studentului.

Capitolul II. Obligații și responsabilități

Art. 6. Organizatorul de practică, reprezentat de cadrul didactic supervisor, are următoarele obligații:

- (1) Facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți;
- (2) Elaborează programa analitică;
- (3) Aduce la cunoștința studenților Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament) și programele analitice și instrucțiunile de aplicare a regulamentului specific fiecărei facultăți;
- (4) Analizează și validează locurile de practică propuse de studenți pe baza cererilor depuse de aceștia;
- (5) Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin convențiile-cadru de colaborare încheiate de către universitate cu partenerii de practică;
- (6) Face publice informațiile centralizate cu privire la locul, perioada și programul de desfășurare a practicii studenților;
- (7) Asigură comunicarea permanentă cu conducerea facultății și universității;
- (8) Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică;
- (9) Asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererilor de efectuare a practicii, a programei analitice și a modelului de atestat (Fișa de evaluare) ce urmează să fie completat de partenerul de practică cu privire la modul de desfășurare a acestei activități;
- (10) Asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie convenții-cadru de colaborare;
- (11) Efectuează vizite de monitorizare la partenerul de practică pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică;
- (12) Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului/examenului de practică;
- (13) Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a colocviului/examenului de practică;
- (14) Identifică și rezolvă problemele curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau parteneri de practică;
- (15) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul convenției-cadru de colaborare va informa conducerea instituției organizatoare care poate decide întreruperea activității practice conform

convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații. Se va selecta un alt partener de practică pentru continuarea colaborării.

(16) În urma desfășurării cu succes a practicii de specialitate, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite aferente.

Organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de practicanți la partenerul de practică.

Art. 7. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- (1) Desemnează un responsabil pentru activitatea de practică a studenților, numit îndrumător în cazul practicii de specialitate, crespectiv tutore în cazul stagiului practic. Acesta are calificare profesională în domeniu și asistă studenții pe tot parcursul perioadei de practică;
- (2) Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice;
- (3) Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare;
- (4) Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (5) Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului/masterandului;
- (6) Vizează caietul de practică al studentului/masterandului;
- (7) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor;
- (8) Evaluează activitatea studentului/masteradului conform Fișei de evaluare.

Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de instituția de învățământ organizatoare de unde provin practicanții.

Art. 8. Obligațiile practicantului:

- (1) Să își desfășoare activitatea conform Programei analitice;
- (2) Să respecte durata și perioada impuse de organizatorul de practică. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează cu acordul organizatorului și a partenerului de practică, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică. Practicanții cu absențe nemotivate nu vor fi acceptați la susținerea colocviului/examenului de practică;

- (3) Să respecte ROI al partenerului de practică și normele de sănătate și securitate în muncă și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- (4) Să respecte disciplina interioară a unității unde își desfășoară practica de specialitate;
- (5) Să respecte confidențialitatea datelor și a informațiilor la care are acces în timpul desfășurării activității practice despre partenerul de practică sau clienții/pacienții săi;
- (6) Să consemneze în caietul de practică și în caietul de abilități, activitatea zilnică, competențele exersate, observațiile personale cu privire la activitatea depusă;
- (7) Practicantul participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor privind securitatea în muncă, specifice acelor activități.

Capitolul III. Recunoașterea și evaluarea practicii de specialitate

Art. 9. Recunoașterea promovării practicii de specialitate se realizează prin acordarea punctelor de credit transferabile conform planului de învățământ.

Art. 10. Evaluarea activității de practică se finalizează prin acordarea unei note, avându-se în vedere aprecierile îndrumătorului/tutorelui de practică din Fișa de evaluare, caietului întocmit și alte cerințe prevăzute în instrucțiunile de aplicare specifice fiecărei facultăți.

Art. 11. Practicantul care a avut absențe nemotivate nu este admis la examinare. El este obligat să refacă activitatea restantă, să își completeze caietul și are posibilitatea de a se prezenta la examinare într-o sesiune ulterioară. Studentul care nu se prezintă la examinarea finală se notează absent în catalogul de examen.

Art. 12. Practica de specialitate derulată în străinătate în cadrul programului „Învățare pe tot parcursul vieții” vor fi recunoscută ca programe de stagiu de practică în sensul prezentului regulament, pe baza documentelor prezentate.

Art. 13. Înregistrarea și păstrarea Fișelor de evaluare se va face de către cadrul didactic coordonator al practicii de specialitate, stabilit de fiecare Facultate, în funcție de specificul acestora, pe programe de studiu.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 14. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș la propunerea Consiliilor profesionale ale facultăților.

Art. 15. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința studenților în fiecare an universitar, cu 30 de zile înaintea începerii practicii de specialitate.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 14 septembrie 2016 și intră în vigoare din anul universitar 2016/2017.

Anexe

ANEXA 01: UMFTGM-REG-72-F01-Ed.03 - Cerere pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii de specialitate

ANEXA 02: UMFTGM-REG-72-F02-Ed.03 - Adresa facultății către partenerul de practică

ANEXA 03. UMFTGM-REG-72-F03-Ed.03 - Model programă analitică a practicii de specialitate (pentru fiecare an de studiu aferent fiecărui program de studiu)

ANEXA 04. UMFTGM-REG-72-F04-Ed.03 – Fișa de evaluare a studentului



Anexa 01: UMFTGM-REG-72-F01-Ed.03

DECAN
DE ACORD

DA NU

Tipul de cerere: Aprobare PRACTICA DE SPECIALITATE

Facultatea: _____

Programul de studii: _____

Subsemnatul(a) _____, student(ă) în anul _____ de
studii, an universitar _____, aprobați efectuarea practicii de specialitate la

țara _____ localitatea _____,

județul _____.

Menționez că **am /nu am** acceptul unității de profil pentru efectuarea practicii de specialitate și atașez
prezentei cereri dovada aprobării din partea șefului clinicii/serviciului/farmaciei.

Data:

Semnatura:



Anexa 02: UMFTGM-REG-72-F02-Ed.03

Nr..... /

Către,

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studenta(ul) _____
din anul, Facultatea,
Programul de studiu să efectueze practica de specialitate din
anul universitar, în unitatea dvs., în perioada
....., cu o activitatea zilnică de ore (..... zile/săpt.), conform
programului instituției/unității.

Obiectivele care trebuie atinse în practica de specialitate sunt cuprinse în Programa analitică
anexată.

După terminarea practicii se va completa fișa de evaluare a studentului, în vederea depunerii
ei împreună cu caietul de practică, la susținerea colocviului/examenului.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

DECAN,



Anexa 03: UMFTGM-REG-72-F03-Ed.03

PROGRAMA ANALITICĂ

Practica de specialitate anul

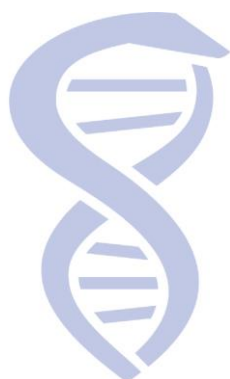
Facultatea

Programul de studiu

An universitar

Obiective*

***OBIECTIVELE se stabilesc de către fiecare facultate în concordanță cu aptitudinile/competențele ce trebuie dobândite de studentul practician**



Anexa 04: UMFTGM-REG-72-F04-Ed.03

FIȘA DE EVALUARE A STUDENTULUI

STUDENT ANUL:

NUME ȘI PRENUME: _____

PERIOADA PRACTICII DE SPECIALITATE: _____

PARTENERUL DE PRACTICĂ:

DENUMIRE _____ TELEFON _____

ADRESĂ _____

TUTORE: _____

APRECIERI PRIVIND ACTIVITATEA ȘI COMPORTAMENTUL STUDENTULUI*

***fiecare facultate elaborează o fișă de evaluare în concordanță cu specificul specializării vizate**

